

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK A „MEGTARTÓ MŰSZAKOK” PROGRAMHOZ

Hatályos: 2026. május 18.

Tartalom

1. Bevezetés	1
2. Az adatkezelő adatai	2
3. Az adatfeldolgozó és közreműködők	2
4. Az adatkezelés szereplői és folyamata	2
5. A kezelt adatok köre	3
6. Az adatkezelés célja	3
7. Az adatkezelés jogalapja	3
8. Adatforrás és adattovábbítás	4
9. Adatfeldolgozás és technikai környezet	4
10. Adatmegőrzési idő	4
11. Az érintettek jogai	5
12. Jogorvoslat	5
13. Résztvételi feltételek	5
14. Programon túli szolgáltatások	5
15. Záró rendelkezések	6

1. Bevezetés

Jelen adatkezelési tájékoztató és résztvételi feltételek a „Megtartó Műszakok” programhoz kapcsolódó adatkezelési, résztvételi, kommunikációs és szervezési szabályokat tartalmazza. A dokumentum a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, mint programgazda tájékoztatása a programba jelentkező és a programban részt vevő vállalkozások, azok kapcsolattartói, képviselői, valamint kijelölt munkatársai részére.

A program a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara keretében meghirdetett Vállalkozásfejlesztési Programhoz kapcsolódik, és a nyilvános eseménykommunikáció alapján a kapcsolódó rendezvények a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara támogatásával, a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében valósulnak meg. A kapcsolódó szerződésszám: NGM_SZERZ/430-3/2025_467/BKMKIK/1.

2. Az adatkezelő adatai

Az adatkezelő a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara. Székhelye: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.; e-mail címe: titkarsag@bkmkik.hu; telefonszáma: +36 76 501 500; adószáma: 18345007-2-03; képviselője: Sipos Zsolt.

Az adatvédelmi tisztviselő neve dr. Kassai László, e-mail címe adatvedelem@bkmkik.hu.

3. Az adatfeldolgozó és közreműködők

A Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara a program módszertani koordinációja, a szakmai lebonyolítás támogatása, a rendezvényi facilitáció, a jelentkezések szervezett kezelése, a szakmai anyagok kiküldése, valamint a diagnosztikai és tanácsadási folyamat operatív támogatása érdekében adatfeldolgozóként veszi igénybe a Knowhouse Consulting Korlátolt Felelősségű Társaságot.

A Knowhouse Consulting Kft. képviselője Kálmán Edina Ágnes, kapcsolattartási e-mail címe edina.kalman@knowhouse.consulting, telefonszáma +36 20 581 2822, cégjegyzékszám 01-09-419563. A Knowhouse Consulting Kft. a jelen program tekintetében a BKMKIK megbízásából, annak utasításai alapján jár el, önálló adatkezelői döntést a programhoz kapcsolódó személyes adatok felett nem hoz.

A programban a vállalkozások elsődleges bevonásában a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarák is közreműködnek. A területileg illetékes kamarák adatait a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara kamarai kapcsolati felülete teszi közzé.

4. Az adatkezelés szereplői és folyamata

A programba történő jelentkezés során a vállalkozások adatait elsődlegesen az illetékes helyi vagy területi kamara veheti fel, illetve fogadhatja. Ezt követően a program megvalósításához szükséges körben a kapcsolattartási és szervezési adatokat a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara részére továbbítják, amely a programgazdai feladatai körében adatkezelőként jár el.

A jelentkezést követően a programban részt vevő vállalkozásokkal kapcsolatos szervezési, módszertani és operatív feladatokat a BKMKIK megbízásából a Knowhouse Consulting Kft. támogatja. Ennek keretében a Knowhouse Consulting Kft. a BKMKIK utasításai alapján kezeli a rendezvényekhez, a facilitációhoz, a szakmai kommunikációhoz, a diagnosztikai egyeztetésekhez, valamint a szakmai anyagok továbbításához szükséges adatokat.

A program keretében a vállalkozások részére a BKMKIK és a Knowhouse Consulting Kft. együttműködésében:

- a témához kapcsolódó szakmai rendezvények tartása
- HR-rendszerfelmérés
- pszichoszociális kockázatfelmérés
- HR- és pszichoszociális kockázatok diagnosztikája
- tanácsadás és
- kapcsolódó szakmai támogatás valósulhat meg.

A programgazdai, bevonási és szakmai döntések meghozatala a BKMKIK feladata; a módszertani koordináció és a szakmai lebonyolítás támogatása a Knowhouse Consulting Kft. feladata.

5. A kezelt adatok köre

A program keretében kezelt személyes adatok különösen az alábbiak lehetnek:

- a vállalkozás neve, székhelye, telephelye;
- a kapcsolattartó neve, beosztása, e-mail-címe, telefonszáma;
- a programba bevontak (tanácsadásban részesülők) nevei, beosztásuk, e-mail címeik, telefonszámuk
- a rendezvényre jelentkezéssel, részvétellel, lemondással, jelenléttel kapcsolatos adatok;
- a vállalkozás által feltett szakmai kérdések, visszajelzések;
- a diagnosztikai, tanácsadási és mentorálási folyamat megszervezéséhez szükséges kapcsolattartási és egyeztetési adatok, valamint a diagnosztika adatai a vállalkozásokra vonatkozóan és a tanácsadási (mentorálási / tanácsadási naplón szereplő) információk
- a vállalkozáshoz rendelt mentor, szakértő vagy közreműködő neve, feladatköre, szervezetének adatai, e-mail-es és telefonos elérhetőségei, mivel ez a folyamat megszervezéséhez szükséges.

A BKMKIK szabályzata az online regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelések körében kifejezetten nevesíti a nevet, e-mail címet, telefonszámot és résztvevői beosztást.

6. Az adatkezelés célja

A személyes adatok kezelése az alábbi célokból történik:

- a programba jelentkező vállalkozások regisztrációja és nyilvántartása;
- a rendezvények megszervezése, a részvétel visszaigazolása, a lemondások kezelése és a kapcsolattartás;
- a rendezvényeken felmerült szakmai kérdések összegyűjtése és feldolgozása;
- az előadások, összefoglalók és egyéb szakmai anyagok megküldése;
- a HR-rendszerfelméréshez, pszichoszociális kockázatfelméréshez, diagnosztikához, tanácsadáshoz és mentoráláshoz kapcsolódó szervezési és szakmai folyamatok lebonyolítása;
- a program eredményes szakmai megvalósítása és utánkövetése.

7. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja elsődlegesen az érintett hozzájárulása, amelyet az érintett az adatai megadásával, a jelentkezés elküldésével, illetve a programban való részvétellel ad meg az adott adatkezelési célhoz kapcsolódóan. Egyes esetekben az adatkezelés jogalapja lehet a szerződés teljesítése vagy a szerződéskötést megelőző lépések megtétele, különösen akkor, ha a vállalkozás a programhoz kapcsolódóan további szakmai szolgáltatást vesz igénybe.

A BKMKIK a program megszervezéséhez, nyomon követéséhez és dokumentálásához fűződő jogos érdeke alapján is kezelhet egyes, a részvétel szervezéséhez szükséges adatokat, amennyiben ez az érintettek jogaival és érdekeivel arányban áll.

8. Adatforrás és adattovábbítás

A kezelt adatok forrása elsősorban maga az érintett, illetve a programba bevonó helyi vagy területi kereskedelmi és iparkamara. A BKMKIK részére történő adattovábbítás a programba történő bevonás, a kapcsolattartás és a szervezés, illetve a diagnosztikai és tanácsadási szolgáltatások nyújtása céljából történik.

A BKMKIK az adatokat a program lebonyolításához szükséges körben továbbítja az adatfeldolgozó Knowhouse Consulting Kft. részére. Az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a BKMKIK megbízása, utasításai és a vele kötött adatfeldolgozói megállapodás alapján kezelheti.

A vállalkozás beleegyezése alapján a szükséges adatok hozzáférhetővé tehetők a programba bevont mentorok, HR-szakértők és egyéb szakmai közreműködők részére is, kizárólag a feladatellátáshoz szükséges mértékben és ideig.

9. Adatfeldolgozás és technikai környezet

A program működtetése során az adatok gyűjtése és kezelése a Knowhouse Consulting Kft. üzleti Google Workspace környezetében, illetve a BKMKIK Drive felületén történik, a hozzáférési jogosultságok szabályozása mellett. A hozzáférést kizárólag azok a személyek kapják meg, akiknek a program megszervezéséhez, lebonyolításához, diagnosztikai vagy tanácsadási feladataik ellátásához ez szükséges. A jogosultságokat folyamatosan frissülő táblázatban tartja nyilván a BKMKIK.

A BKMKIK szabályzata szerint a személyes adatok kezelését megfelelően védett informatikai rendszeren kell végezni, biztosítva az adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását. A programban alkalmazott technikai és szervezési intézkedések ennek megfelelően különösen:

- a jogosultságkezelésre, a hozzáférések korlátozására
- a jelszóvédelemre
- a biztonságos adattárolásra és
- az adatkezelési műveletek nyomon követhetőségére terjednek ki.

10. Adatmegőrzési idő

A BKMKIK online regisztrációhoz kapcsolódó szabályzata a regisztráció aktív fennállását követően 5 éves megőrzési időt rögzít. A program keretében kezelt jelentkezési, kapcsolattartási és rendezvényszervezési adatokat a BKMKIK a program lebonyolításához, dokumentálásához és utánkövetéséhez szükséges ideig, de legfeljebb 5 évig őrzi meg, kivéve, ha jogszabály vagy külön szerződés ennél hosszabb megőrzést ír elő. Az adatokat a Knowhouse Consulting menti le a saját üzleti Workspace felületéről a program lezárta utána, és adja át a BKMKIK-nak további megőrzésre és kezelésre.

Amennyiben a programon túlmenően díjköteles szolgáltatásra kerül sor, az ahhoz kapcsolódó szerződéses és számlázási adatok megőrzésére az adott jogviszonyra és a vonatkozó jogszabályokra irányadó szabályok vonatkoznak.

11. Az érintettek jogai

Az érintettet megilleti a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, valamint bizonyos esetekben a tiltakozáshoz való jog. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni; ez a visszavonás a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Az érintett a jogai gyakorlásával kapcsolatos megkeresését elsődlegesen a BKMKIK részére nyújthatja be az adatvedelem@bkmkik.hu e-mail címen.

12. Jogorvoslat

Az érintett panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál. A NAIH székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., honlapja: naih.hu.

Az érintett bírósághoz is fordulhat, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során jogsérelem érte.

13. Részvételi feltételek

A „Megtartó Műszakok” program rendezvényei egy alkalommal megyénként a résztvevő vállalkozások számára a program keretei között térítésmentesen hozzáférhetők az alábbi megyékben: Heves, Bács-Kiskun, Budapest, Baranya, Csongrád-Csanád, Tolna, Somogy. A részvétel jelentkezéshez kötött, és a részvétel a szervezői visszaigazolást követően válik véglegessé.

A BKMKIK fenntartja a jogot a program időpontjának, helyszínének, szakmai tartalmának vagy lebonyolítási módjának módosítására, illetve a program vagy egyes programelemek lemondására, amennyiben ezt szervezési, szakmai vagy egyéb, a program sikeres megvalósítását érintő körülmény indokolja. A résztvevő vállalkozás köteles a jelentkezés során valós és pontos adatokat megadni, továbbá a részvételben bekövetkező változást, különösen a lemondást, észszerű időn belül jelezni.

A program keretében átadott előadások, összefoglalók, módszertani anyagok és egyéb szakmai tartalmak szerzői jogi védelem alatt állhatnak; azok felhasználása kizárólag a jogosult engedélyével, illetve a jogszabályok által megengedett keretek között történhet.

14. Programon túli szolgáltatások

A program keretein túlmutató, külön igényelt szolgáltatások nem tartoznak automatikusan a térítésmentes programelemek körébe. Amennyiben a résztvevő vállalkozás a támogatott programon túl további diagnosztikai, tanácsadási vagy egyéb szakmai szolgáltatást kíván igénybe venni, arra külön megállapodás, külön megrendelés vagy külön szerződéses feltételrendszer vonatkozhat.

A programon túli díjköteles szolgáltatások esetén a szerződő fél, a teljesítés feltételei, a díjazás, valamint az alkalmazandó szerződéses és adatkezelési feltételek az adott egyedi jogviszonyban kerülnek meghatározásra.

15. Záró rendelkezések

Jelen adatkezelési tájékoztató és részvételi feltételek a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara által a „Megtartó Műszakok” programra vonatkozóan közzétett tájékoztatás részét képezik. A BKMKIK jogosult a dokumentum módosítására, különösen jogszabályváltozás, szervezési változás vagy a program működésének módosulása esetén, azzal, hogy a módosított tájékoztatót a szokásos tájékoztatási csatornáin közzéteszi.