

A komplex szakmai vizsgáztatás rendszere

**(jogszabályi háttér, a vizsgabizottságok
feladatai, kötelessége és jogai a vizsgákon)**

Szakmai vizsgaelnökök
felkészítő továbbképzése

2019.

Hogyan viszonyuljunk az előadáshoz?

NINCS:

Alapvető jogszabályi, eljárásrendi, szerkezeti, szemléletbeli változás a vizsgáztatásban

VAN:

Kisebb változások a rendszerben (bizonyítvány, MKKR, EKKR, mellék-szakképesítés vizsga)

A komplex szakmai vizsgáztatás jogszabályi háttere

3. szintű szabályozás

- **Keretszabályok (a jogrendbe iktatás):**

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. *törvény* **9-16. §**

- **Általános lebonyolítási szabályok:**

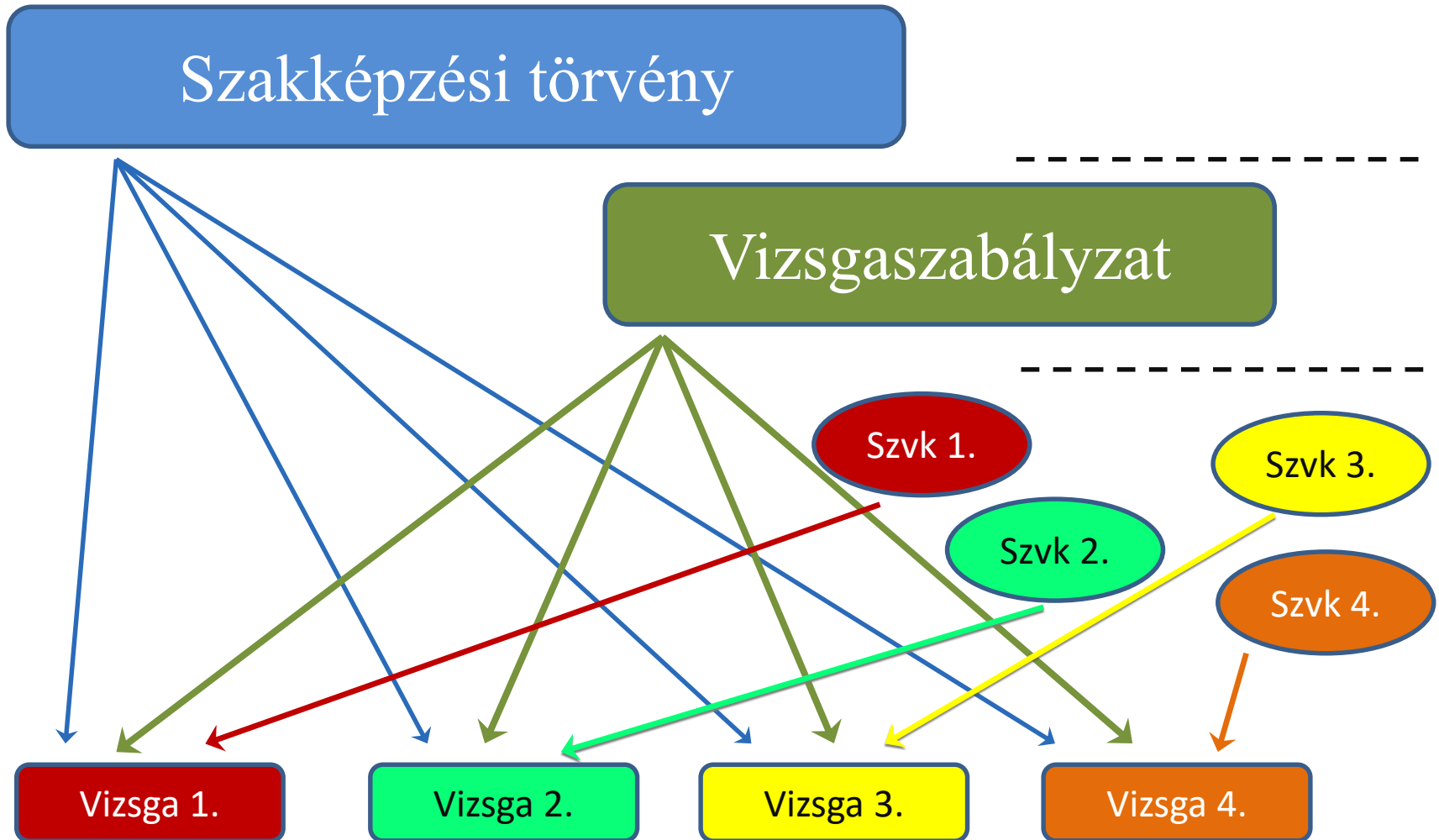
A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló
315/2013. (VIII. 28.) *Korm. rendelet*

- **Speciális szakmai szabályok:**

Az OKJ-ban szereplő szakképesítések
szakmai és vizsgakövetelményei (miniszteri rendeletekben)

27/2012. (VIII.27.) NGM rendelet

A komplex szakmai vizsgáztatás jogszabályi háttere (ábra)



A komplex szakmai vizsga (Szt. 9. §)

KERETSZABÁLYOK:

- Állami vizsga, Magyarország területén szervezhető
- Vizgabizottság előtt kell letenni
- Lebonyolítás: Szvk és szakmai vizsgaszabályzat rendelkezései szerint, *valamennyi követelményt* teljesíteni kell
- Javítóvizsgán – részsakképesítés kiadás lehetősége!
- Központi elektronikus nyilvántartás
- **Kiskorú személy kizárólag iskolai rendszerű szakképzés keretében tehet vizsgát kivéve, ha a szakképesítés kizárólag felnőttképzésben szerezhető meg**

A modulzáró vizsga (Szt. 10. §)

- **Felnőttképzésben kötelező** (a képzési programban meghatározott, képzési szakaszt lezáró mérés), a vizsgára bocsátás feltétele, de nem számít bele a vizsgába (ha az szvk másképp nem rendelkezik)
- *Ha van az szv-ban erre vonatkozó rendelkezés, akkor összevontan is szervezhető*
- **Teljes (egész) képzés** esetén – a **képző intézmény** szervezi
- Minden **egyéb eset** (Részletekből álló képzés): **NSZFH** szervezi
- Iskolarendszerben a teljesítést a bizonyítvány igazolja
- Igazolása: Letölthető „formanyomtatvány” (nive.hu)

A vizsgaszervezők köre (Szt. 12. § és 18. §)

Alanyi jogon – szakképző iskola

- tanulói jogviszony alapján (iskolai rendszerű oktatás) a tanuló iskolája vagy szakképzési centrumon belül
- felnőttképzési szerződés alapján (felnőttképzés)

Szerzett jogon (kizárólag felnőttképzés)

- Szaktárca által jogszabályban kijelölt (irányítása alá tartozó) intézmény
- vizsgaszervezési engedéllyel (Határozat) rendelkező
- állami szakképzési és felnőttképzési szerv (NSZFH)
- (állami felnőttképzési intézmény)

A vizsgabizottság (Szt. 14. §)

- A bizottsági kijelöléshez elnöki v. tagi névjegyzéken kell szerepelni (a névjegyzéket a **PMKH** vezeti)
 - **A vizsgabizottság 4 tagból áll (elnök+3 tag)**
 - Legalább 1 tag felsőfokú végzettségű
 - *A szakképzésért és felnőtteképzésért felelős miniszter a szakképzési feladatot ellátó hatóság (**PMKH**) útján bízza meg.*
- 1 tag a képző intézmény képviselője (nem névjegyzék)
 - **Névjegyzékre felvétel:** Elnöknél szaktárca (*kamara*), tagnál szaktárcán keresztül (*kamara, szakmai szerv.*)

A bizottság munkáját szakértők segíthetik.

Felmentések a vizsgán (Szt. 11. §)

- **Felmentés esetei**
 - **SNI** (gyakorlati tevékenység alól NEM)
 - Vizsgaszabályzat szerint (szvk szerint)

- **SNI keretszabályok továbbra is a törvényben vannak rögzítve**
(eltérő vizsgatevékenység, vizsgaidő)
- **A vizsgaszabályzatban csak kiegészítések**
(pl. gyakorlati idő max. 130%, jeltolmács)

A komplex szakmai vizsga ellenőrzése

(Szt.: 58. §, 18-19. § [Vizsgaszabályzat: 52-53. §])

Szakmai ellenőrzés – szaktárca

- A vizsgaszervező, a vizsgabizottság és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő tevékenységének, valamint
- A vizsgaszervező által biztosított tárgyi feltételek minőségének, megfelelőségét vizsgálhatja

- Feltételek folyamatos (országos) meglétének, biztosításának vizsgálata dokumentáció alapján
- Lebonyolított vizsgák jogszerűségének vizsgálata

Hatósági Ellenőrzés – Kormányhivatal

- Hivatalból (4 évente) vagy ha szabálytalanságról szerez tudomást
- A szakképesítésért felelős miniszter kezdeményezésére
- Vizsgaszervezéssel összefüggő kötelezettség teljesítésének, bejelentett adatoknak a vizsgálata
- *ld. még 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet 6. §*

**A Vizsgaszabályzat = a komplex szakmai
vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.)
Korm. rendelet felépítése**

1. Általános rendelkezések

2. A vizsgához kapcsolódó további szabályok időrendi sorrend szerint:

- a vizsga előkészítése, vizsgaidőpontok, jelentkezés, felmentés szabályai, a vizsgabizottság kijelölése)
- A vizsga lebonyolításának szabályai, a vizsgán résztvevők (elnök, tag, jegyző, szakértő) feladatai
- Az értékelés általános szabályai
- Dokumentálási kötelezettségek
- Szakmai ellenőrzés
- A díjazás rendszere

Vizsgaszabályzat: Általános rendelkezések

2-4. §

- A vizsga az szvk-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív, gyakorlati vagy szóbeli jellegű **vizsgatevékenységekből** állhat.
- **A vizsga nyelve magyar (kivéve nemzetiség)**
- **Központi** feladatok (írásbeli, néhány gyakorlati, szóbeli) szakképesítésért felelős miniszter által vagy
- **Vizsgaszervező által kidolgozott feladatok (gyakorlati)**
- Központi vizsganapok (írásbeli, néhány gyakorlati)
- Vizsgaszervező által kiválasztott vizsganapok (gyakorlati, szóbeli)

Mikor lehet vizsgát szervezni?

[Vizsgaidőpontok: 2. § (3)-(4) bek.]

Iskolai rendszerű képzésben

február-március \

május-június – vizsgaidőszakok

október-november /

Az adott tanév rendjéről szóló jogszabály szerint

Felnőttképzésben

A fentiekén túli időszakokban is, nincs minimális csoportlétszám (1 fő is lehet)

Jellemző: Havonta legalább egy központi (írásbeli) időpont biztosítása

„Vizsganaptár” az NSZFH honlapján (írásbeli, interaktív)

A vizsgát megelőző főbb lépések

[Mi történik a vizsga előtt? 8-12. § és Szt. 13.§]

- Jelentkezés a vizsgára (vizsgázó által), csatolandó, bemutatandó dokumentumok, határidők
- **Vizsgacsoport** összeállítása – részszakképesítés, szakképesítés, -ráépülés külön (alapesetben nincs „keveredés” és nincs minimum létszám!), max. **34 fő**
- **ÖSSZEVONT VIZSGA:** lehetőség a kis létszám elkerülésére („keveredés” feltételekkel), max. **25 fő**
- **Vizsgabejelentés** **PMKH** felé elektronikus felületen (40 nap)
- Képző intézmény képviselőjére javaslatétel a vizsgaszervező részéről
- **Létszám módosítható** egy alkalommal a vizsgát megelőző 15. napig

A vizsgáztatás felügyeleti rendszere

483/2016. (XII.28) Korm. rendelet

A szakképzési feladatot
ellátó hatóság



Pest Megyei
Kormányhivatal

A **PMKH** vizsgáztatással összefüggő főbb feladatai:

❖ Összeállítja, gondozza a szakképzési névjegyzéket

❖ **Megbízta a szakmai vizsga elnökét és a vizgabizottság tagjait**

❖ Ellátja a törzslapnyilvántartással kapcsolatos feladatokat

A vizsgabizottság kijelölése, értesítések, határidők

„HATÓSÁG” – kijelölés, értesítés

- **Szaktárcák, gazdasági kamarák: javaslattételi lehetőség a vizsgabizottsági elnökre, tagokra**
[Javaslat híján a szakképzési feladatot ellátó hatóság (**PMKH**) intézkedik]
- Legkésőbb 10 nappal a vizsga előtt elektronikus értesítés a megbízásról „mindenkinek”
- Lemondás esetén **PMKH** intézkedik

VIZSGASZERVEZŐ - értesítés

- Legkésőbb 7 nappal a vizsga előtt a vizsgabizottság tájékoztatása (**gyakorlati feladatra és lebonyolítási rendre** vonatkozó javaslat küldése)

A szakmai vizsga és a vizsgáztatók szerepe

Kimenet szabályozás – egyetlen külső mérési pont

A szakmai vizsga jelentősége, kiemelt szerepe változatlan

A vizsgáztatók fokozott felelősségi köre:

- Az előírások betarttatása,
- A vizsgarendszer működésével, az írásbeli, szóbeli feladatokkal összefüggő visszajelzések adása,
- Szakmailag és szakképesítés szintnek megfelelő gyakorlati feladatok elfogadása

Az eredményesség nem egyértelmű , sok a kritika:

Új vizsgáztatási struktúra kerülhet kialakításra!!!

A vizsgabizottság felelőssége

Ki miben érdekelt elsősorban?

Vizsgaszervező – költségghatékony, **zavartalan lebonyolítás**, lehetőleg bukás nélkül

Vizsgázó – **sikeresen** levizsgázzon a lehető **legkevesebb „macerával”**

Megbízó (állam) – a **szakmai felkészültség**nek a lehető (vizsgabizottság) legszélesebb körű, **jogszerű** mérése

A vizsgaelnöknek tehát a két legfontosabb, minden érintett részéről kimondottan, vagy kimondatlanul várt, illetve elvárt feladata, hogy a vizsga magas szakmai színvonala felett örködjön, valamint fokozottan ügyeljen a jogszerűsége, a zavartalan lebonyolításra

Kiemelten fontos a jogszabályi háttér átfogó ismerete és annak helyén való, határozott érvényesítése

A vizsgáztató kulcskompetenciái

Nem avatkozik bele indokolatlanul a vizsgaszervező munkájába, de határozottan kézben tartja (szükség esetén irányítja) a vizsgamenetet.

Szükség esetén megelőzi a problémák kialakulását, megoldást kezdeményez.

Döntési helyzetekben szigorúan a jogszabályok mentén, a helyzetet minden oldalról megvizsgálva pártatlanul ítélt, mer dönteni.

Tudatában van annak, hogy a megbízás alapján az állam képviselőjét látja el: öltözetével, viselkedésével, felkészültségével hozzáállásával ezt sugározza (de nem ő a vizsga látványos főszereplője).

A szakmai vizsga időbeli keretei (22. §)

Főszabály:

1. A vizsgát **30 napon belül** kell befejezni
2. Egy napon több vizsgafeladat, vizsgatevékenység végezhető
3. Napi vizsgaidő max. 8 óra (szvk alapján)/vizsgázó
4. „elméleti”: 8-18 óra között
5. Gyakorlati: 7-19 óra között
6. A vizsga időtartama **legfeljebb 3 nap** (a vizsgázó számára)
7. A vizsgabizottság 1 napot hosszabbíthat

Eltérés, sajátos szabályok:

1. és 2. esetén, ha az szvk rendelkezik erről

A komplex szakmai vizsga lebonyolítása 1.

„A vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani” (21. §)

A LEBONYOLÍTÁSI REND (13. §)

❖ Tartalmazza:

- A **csoportbontásra** vonatkozó információkat
 - A **vizsgaprogramot** (feladatok sorrendje, időpontja, várható időtartama [csoportonként, helyszínenként])
 - A bizottsági tagok között kialakított **munkamegosztást**, (pl. párhuzamos vizsga), ellenőrzési felelősséget, értékelési rendet
 - Segítő szakértők **közreműködésének** lehetőségét, feltételeit
 - Egyéb a lebonyolítás körülményeit **egyértelműsítő** adatokat.
 - A központi útmutató alapján értékelt feladat **megtekintési rendjét** [35. § (5)]
- ❖ A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi (47. §)

A komplex szakmai vizsga lebonyolítása 2.

A vizgabizottság működése

- Lebonyolítási rend alapján (21. §)
- A vizgabizottság döntéseit értekezleteken hozza
- **A bizottság vizsgáztat** (15-16-17. §)
- Nincs „kérdő tanár” (15-16-17. §)
- „Párhuzamos” vizsgáztatás lehetséges, ha helyszínenként **legalább két tag jelen van** (13. §)
- **Vizsgaszervezői „jogi” kontroll** (14. §)
(a vizsgaszervező nem tagja a vizgabizottságnak)

A komplex szakmai vizsga lebonyolítása 3.

A vizsgatevékenységekhez kapcsolódó sajátos szabályok

- *Jelenléti szabályok* a vizsgatevékenységeken
- (mindenki vagy a lebony. szabályzat szerint)
- Írásbeli, interaktív, központi gyakorlati
(szabálytalanság esetén folytatható)
- Gyakorlati (szakmai felügyelő tanár, előrehozott gyakorlati tevékenység)
- Szóbeli (hitelesített tételsor)

A vizsgabizottság (elnökének) feladatai a szakmai vizsgán 1. (15-16.§)

A vizsgabizottság munkáját a vizsgaelnök irányítja. A vizsgaelnök elsődleges feladata és felelőssége a vizsga jogszerű és szakszerű megtartásának, zavartalan lebonyolításának biztosítása.

Elnök személyesen végzi:

Tájékoztodik a képzés speciális tartalmáról, körülményeiről, **ellenőrzi** a vizsga előkészítését, biztonságos feltételek meglétét, lebonyolítási rend **jóváhagyása** (tagok egyetértésével), **Vezeti** a vizsgát, **összehívja** az értekezletet, jóváhagyja a jegyzőkönyvet, Gyakorlati feladat jóváhagyása (bizottsági tagok véleménye alapján), Írásbeli vizsgatevékenység eredményének (javításának) **ellenőrzése**, (írásbeli vizsgarész időtartama alatt), **Részt vesz** a vizsgáztatásban (a lebonyolításban rögzítettek szerint), A vizsga **felfüggesztése** (a bizottság határozata alapján), A vizsgázók **tájékoztatása**, bizonyítványok aláírása és kiadása (átadása), elektronikus törzslap **hitelesítése**, vizsga **értékelése**

A vizsgabizottság (tagjainak) feladatai a szakmai vizsgán 2. (16.§)

A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön felügyelt vizsgafolyamatok tekintetében önállóan is felelősek a vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

A vizsgabizottság tagja részt vesz:

Tájékoztató a képzés speciális tartalmáról, körülményeiről

A vizsgáztatási dokumentumok meglétének **ellenőrzésében**,

A személyazonosság, vizsgára bocsátás **feltételeinek ellenőrzésében**

Gyakorlati és egyéb vizsgafeltételek megfelelése ellenőrzésében,

A lebonyolítási rendben rögzítettek szerint a **vizsgáztatásban**, képző intézményt képviselő – elsősorban szóbelin),

Értekezletek keretében **a döntéshozatalban**, Részeredmények, végeredmény **kialakításában**

Dokumentumok **aláírása** (törzslap, vizsgajegyzőkönyv, osztályozó ív),

Gyakorlati vizsgatevékenység 1.

Alapfeltevés: A vizsgaszervező időben (7 nap) megküldi ellenőrzésre a javasolt gyakorlati feladato(ka)t

Jóváhagyás a „kamarai” taggal egyetértésben: Kapcsolatfelvétel!

A tényleges munkakörülményeket realizáló feladatok legyenek
Ne az legyen a vezérelv, hogy milyen eszközei vannak a vizsgaszervezőnek (rendelkeznie kell az Eszköz és felszerelési jegyzékben szereplő minden eszközzel)

A részszakképesítés (ha van) mérésére is alkalmas legyen (értékelési útmutató)

Az elnök/tag változtathat a feladaton !!!

(figyelemmel az szvk eszközjegyzékében felsorolt berendezésekre)

Gyakorlati vizsgatevékenység 2.

Vizsgaremek, illetve szakdolgozat esetén is egyértelmű, rögzített értékelési szempontok legyenek

A vizsgahelyszínen szükséges az eszközparkot ellenőrizni a használt berendezés veszélytelen, biztonságos működéséről meggyőződni (szükség esetén gépkönyv, karbantartási napló stb.)
a megfelelőséget írásban rögzíteni

Nem megfelelés esetén **FELFÜGGESZTÉS**
a feltételek biztosításáig

A lebonyolítás során is lehet módosítani a végrehajtás módján, illetve a váratlan helyzetek esetén van a legnagyobb jelentősége a vizsga 1 nappal történő meghosszabíthatóságának

A komplex szakmai vizsga értékelése

- Vizsgafeladatonként külön-külön értékelés, és 1-5 érdemjegy (33. §)
- Írásbeli – „javító tanár” (központi útmutató) (35. §)
- Gyakorlati, szóbeli – vizsgabizottság értékel (36-37. §)
- Szóbeli során egyetlen póttétel húzatható (37. §)
- Nem lehet elégtelen részeredmény (feladat) [38. § (1)]
- Végeredmény: egyetlen osztályzat (a súlyozott átlag) (34. §)
- Csak az elégtelen feladatot kell ismételni [38. § (2)]
- Javító vizsga – részszakképesítés szerzés lehetősége [Szt. 33. § (7) bek.]

A szakmai és vizsgakövetelményekben szereplő, a vizsga lebonyolítással közvetlenül összefüggő követelmények (szvk. 5. pont)

A vizsgára bocsátás (a vizsga megkezdésének) feltételei:

- Modulzáró vizsga: modulonként, vizsgatevékenységek megadása, eredményesség feltétele
- Nyelvvizsga megléte
- gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű, záródolgozat

Komplex szakmai vizsga

- Vizsgatevékenységek (ib., (közp.) gyak., szób., [interaktív])
- Vizsgafeladatok felsorolása (sorrendje)
 - Részletes feladatléírás
 - Végrehajtási idő (perc) (további bontás: felkészülés/felelet)
 - Értékelési súlyarány (%), egyéb értékelési szempontok

A vizsgaszabályzat szerinti eltérési lehetőségek az szakmai és vizsgakövetelményekben

- SNI gyakorlati idő általános 30%-tól eltérés
- 30 naptól eltérő időpontú befejezés
- Nem csak az elégtelenre értékelt feladatot kell ismételni
- Ugyanazon vizsganapra szervezhető vizsgafeladatok, vizsgatevékenységek számának korlátozása
- A gyakorlati felkészültség átfogóbb méréséhez gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű, záródolgozat (és értékelési szempontjainak) előírása
- A kijavított (központi) feladatok vizsgaelnökhöz történő eljuttatása idejének (alapeset 2 nap) módosítása

A szakmai és vizsgakövetelmények alkalmazása a vizsgán

1. A vizsgáztatott szakképesítés azonosítása, a *képzés megkezdése, illetve azt előírt előzetes gyakorlati feltétel (igazolása) meglétének ellenőrzése, a szintvizsga előírás*
4. A vizsgáztatott szakképesítés *moduljainak azonosítása, a jóváhagyandó gyakorlati feladatok megfelelőségének ellenőrzése a feladatprofil, a szakmai ismeretek és a kompetenciák felsorolása alapján*
5. A vizsgára bocsátás feltételeinek, a vizsgaprogram megfelelőségének ellenőrzése (az előírt időtartamok alapján), a vizsgatevékenységek, vizsgarészek súlyaránya alapján az értékelés megfelelőségének kontrollálása
6. A vizsgatevékenységek végrehajtásához biztosított eszközök összevetése az eszköz- és felszerelési jegyzékkel.
7. Felmentés lehetőségének, felmentési kérelmek megalapozottságának ellenőrzése

Felmentés a komplex szakmai vizsgán

Jogszabályi háttér: Szt. 9. § (5) bekezdés

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól - a 11. §-ban és a vizsgaszabályzatban foglalt kivételekkel - **felmentés nem adható.**

Lehetséges esetek [Vizsgaszabályzat 7. §(1)-(3)]:

Tanulmányi versenyen elért eredmény alapján (versenybizottsági igazolás, Hivatalos Értesítőben megjelentetett versenykiírás)

Az szvk egyértelműen rendelkezik a beszámítás, felmentés lehetőségeiről, feltételeiről

Sajátos nevelési igényű vizsgázók – esélyegyenlőség [7. § (2)]:

A vizsgabizottság dönthet: Hosszabb végrehajtási időről, eltérő vizsgatevékenységről (ib-szb, szb-ib) + jelnyelvi tolmács

Alapja: szakbizottság v. szakorvosi vélemény

DE, a követelmények teljesítése alól nem lehet felmentést adni !!!

A **mellék-szakképesítés** szakmai vizsgája

❖ *Mi a mellék-szakképesítés?*

Szakgimnáziumban választhatóan tanulható **OKJ szakképesítés** (szakképesítés vagy részsakképesítés)

❖ *Milyen/mely szakképesítések lehetnek?*

- 31, 32, 34, 51, 52 szintkód
- OKJ. 8. és 9. mellékletben feltüntetve
- **NEM** lehet 54, 55 szintkódú!

❖ *Hol, mikor kerülhet sor mellék-szakképesítés vizsgára?*

Csak szakgimnáziumban a 11. vagy 12. évfolyamon,
az érettségi vizsgát megelőzően

A mellék-szakképesítés szakmai vizsgája

eltérő szabályok 1.

21/A. A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló vizsgára vonatkozó különös szabályok

- Összevont vizsga lehet az OKJ szerint azonos szakmacsoportba tartozó szakképesítések esetén is
- Szakképzés befejezését igazoló bizonyítvány: vizsgát közvetlenül megelőző tanulmányi időszak teljesítését igazoló bizonyítvány vagy félévi értesítő
- A szakmai érettségi vizsgatárgy eredményének a vizsga eredményébe történő beszámítása írásbeli kérelemre,
- Javító- vagy pótlóvizsgájára csak a vizsgázó erre irányuló írásbeli kérelmére kerülhet sor az érettségi időszakában

A mellék-szakképesítés szakmai vizsgája

eltérő szabályok 2.

- ❑ A vizsgaszervező a javító- vagy pótlóvizsga lehetőséget az **érettségi vizsga vizsgaidőszakát követő vizsgaidőszakban** is köteles biztosítani
- ❑ Ha a vizsgázó kéri a beszámítást, akkor a vizsgán csak a **beszámítással nem érintett vizsgafeladatokhoz** kapcsolódó tudásról kell számot adnia (ez a részvizsga)
- ❑ A részvizsga változó díjának meghatározásakor a kategóriába sorolást csak a **beszámítással nem érintett vizsgatevékenységek** szakmai és vizsgakövetelményben foglalt adatai alapján kell elvégezni.

Speciális vizsgahelyzetek:

A szakmai vizsga felfüggesztése 1.

A felfüggesztés okai:

- Szabálytalanság észlelése az írásbeli vizsgatevékenység alatt
- A gyakorlati feladatok esetén nincs megegyezés a feladatokról
- A vizsgahelyszínek előkészítettsége nem megfelelő
- A vizsga folytatásának, illetve gyakorlati tevékenység biztonságos elvégzésének a lehetősége nem áll fenn
- Az elnök nem ért egyet a vizsgabizottság eljárásával,
- döntésével

Módja:

Az **elnök** a bizottsággal (vagy nélküle) **dönt** a felfüggesztésről. Ezt a vizsga **jegyzőkönyvében rögzítik**, vagy külön jegyzőkönyvet vesznek fel. Módot kell adni a különvélemény rögzítésére is.

A felfüggesztésről, annak okairól a **vizsgázókat haladéktalanul tájékoztatni** kell.

Speciális vizsgahelyzetek: A szakmai vizsga felfüggesztése 2.

Ha a felfüggesztés alapjául szolgáló ok rövid időn belül megszüntethető, akkor nincs tovább teendő, a megszűnést követően a vizsga folytatható, az esemény lezárása a jegyzőkönyvben rögzítendő (elnöki jelentésben kitérni rá)

Ha a felfüggesztés oka szabálytalanság, vagy az ok nem szüntethető meg belátható időn belül, vagy a bizottság nem tud megegyezni, akkor a felfüggesztésről haladéktalanul tájékoztatni kell a megbízót, kérve a további intézkedést

Speciális vizsgahelyzetek: Eltiltás a szakmai vizsgától

Eltiltás oka:

A vizsga rendjének megzavarása, súlyos jogszabálysértés

Módja:

A vizsgabizottság dönt az eltiltásról

A döntést (a eltiltás okának feltüntetésével) a vizsga jegyzőkönyvben rögzítik, majd

az eltiltott vizsgázóval szóban is közik a döntést (elnök) és tájékoztatják a további lehetőségekről

Javító-, pótlóvizsgák

39-40. §

Javító vizsga:

sikertelen teljesítést, eltiltást vagy igazolatlan hiányzást követően

Pótlóvizsga:

fel nem róható okból el sem kezdett, vagy nem befejezett vizsga

Sikertelenség esetén a szakmai **vizsgát követő legalább egy évig** az eredeti követelmények szerint lehet vizsgázni

Javító vizsgát a sikertelen feladatból, vizsgarészből kell tenni (kivéve eltiltás vagy igazolatlan hiányzás)

Pótlóvizsgát a nem teljesített vizsgafeladatból kell tenni

A vizsgaszervezőnek gondoskodnia kell a vizsgát követő vizsgaidőszak végéig újabb vizsgalehetőségről (Szt. 13. §)

Komplex szakmai vizsga

Dokumentálás I. (47. §)

- **Egyetlen jegyzőkönyv**, amely időrendben tartalmazza az eseményeket, továbbá kötelező mellékletek:
 - Lebonyolítási rend (egyszerű vizsgaprogram, sajátos szabályok)
 - Vizsgaösszesítő ív
 - Vizsgafeltételek meglétének aláírt igazolása
- **Elektronikus törzslap és „hagyományos” bizonyítvány**
- Elektronikus bizottsági jelentés (a gyak. feladat nem kell)

Komplex szakmai vizsga

Dokumentálás II.

Elektronikus törzslap

- A vizsga előtt előkészítés az elektronikus felületen
- Eredmények folyamatos rögzítése vizsgázónként
- A vizsgát követően **2 példányban ki kell nyomtatni és aláírásokkal hitelesíteni**, majd **PMKH**-nak küldeni (20 nap)
- *Törzslap kivonat*: az elektronikus rendszerből (v. szervező)

Bizonyítvány másodlat: az elektronikus rendszerből (**PMKH**)

EUROPASS bizonyítvány-kiegészítő (**NSZFH** – v. szervező)

Komplex szakmai vizsga

A Dokumentálással összefüggő változások

Bizonyítvány tartalmi változás (EKKR, MKKR kiegészítés)	44. § 8. pont
Régi bizonyítványok 2019. december 31-ig használhatóak (+Záradék)	66. §
EUROPASS – kéreésre (írásbeli) kell kiadni: - magyar, angol ingyenes, - német, francia, spanyol vagy olasz fizetős	46. § (4) bek.

Dokumentálási feladatok 1.

A szakmai vizsga megkezdését megelőzően:

Gyakorlati tételek elfogadása *írásban*

A lebonyolítási rend (benne a vizsgaprogram) elfogadása
írásban

Felmentés esetén írásbeli állásfoglalás, értesítés

A szakmai vizsga során:

Írásbeli tétel bontási jegyzőkönyv

A kijavított írásbeli feladatok felülvizsgálata (szignó)

A GYAKORLATI VIZSGAHELYSZÍN MEGFELELŐSÉGÉNEK ÍRÁSOS DOKUMENTÁLÁSA !!!!!!! (a vizsgaszervezők már tudják)

A vizsgajegyzőkönyv vezetése

(nyitás, közbenső események, zárás)

Munkavédelmi oktatás igazolása

Osztályozó ívek, értékelő lapok vezetése

Dokumentálási feladatok 2.

A szakmai vizsga végén, befejezése után:

Törzslap kitöltése (felmentés, ill. SNI intézkedés feltüntetése), megfelelő záradékkal ellátása

Bizonyítvány kitöltése, vizsgaelnök általi aláírása

Bizonyítvány átvételi lap aláírása

EUROPASS bizonyítvány kiegészítő tájékoztatás (csak vizsgaszervező)

Elnöki jelentés készítése (csak vizsgaelnök)

Dokumentum javítás

Vizsgajegyzőkönyv, osztályozóív javítása nem tiltott, javasolt a módosítást a vizsgaelnök aláírásával hitelesíteni

Bizonyítvány, törzslap – NEM LEHET, itt csak csere jöhet szóba

Dokumentálási feladatok

Mellék-szakképesítés vizsga 1. (59/B-D. §)

- **Nem minden esetben** zárul a vizsga **bizonyítvány kiadással** és lezárt törzslappal (ld. még: **Szt: 9. § (4) bekezdés**).
- A bizottság **a vizsgán történeteket** dokumentálja.
- ✓ **Az érettségi vizsgához nem kötött szakképesítések esetén nincs eltérés**
- ✓ Ha csak az érettségi megléte kell a bizonyítvány kiadásához, akkor a törzslap nem teljes körűen kerül kitöltésre és kiállításra kerül egy **vizsga igazolás**.
- ✓ Ha az érettségi vizsgatárgy eredménye beszámításra kerül, akkor a törzslap nem teljes körűen kerül kitöltésre és kiállításra kerül egy **részvizsga igazolás**
- Ha vizsga- vagy részvizsga igazolás került kiállításra, akkor az érettségi letételét követően **a dokumentálási munkákat az igazgató fejezi be** (zárja le a törzslapot, adja ki a bizonyítványt)

Dokumentálási feladatok

Mellék-szakképesítés vizsga 2.

- **Beszámításos szakmai érettségi esetén 1 év** áll rendelkezésre a bizonyítvány „kiváltására”
- Amennyiben **csak az érettségi megléte** a bizonyítvány kiállítás **feltétele**, úgy **3 év** áll rendelkezésre a bizonyítvány „kiváltására”
- Ha a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga vizsgaszervezője a bizonyítvány kiállítása és kiadása *előtt jogutód nélkül megszűnik*, a bizonyítványt az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (NSZFH) állítja ki.
- A mellék-szakképesítéssel kapcsolatban **több új záradék** került bevezetésre. Figyelni kell, hogy melyik alkalmazandó az adott esetre.

A szakmai vizsgabizottság díjazása 1.

Utazási és szállásköltség (58. §)

Jár, ha a vizsga az állandó lakhelyen kívül van

Vizsgáztató választ utazási eszközt

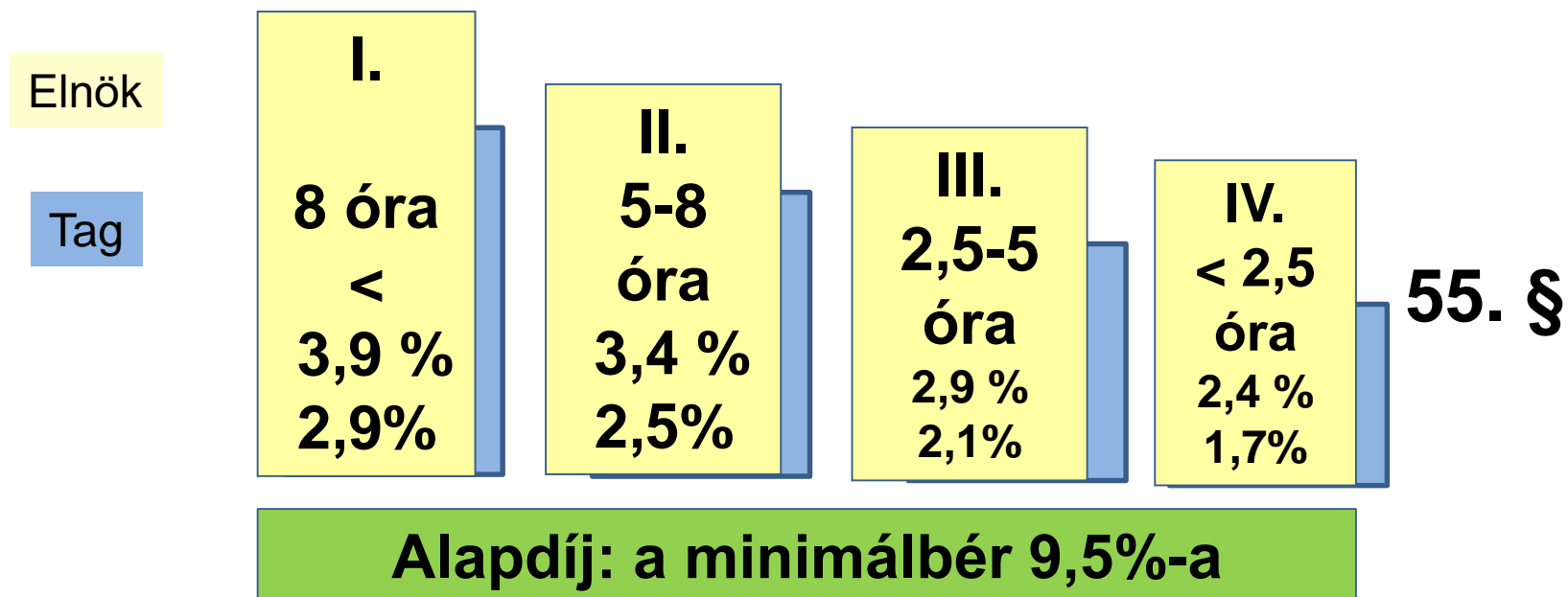
Szállás lehet, de értékhatár van (minimálbér 15%-a)

Megállapodhatnak az utazás/szállás biztosítás módjáról

Vizsgáztatási díj = alapdíj + változó díj (55. §)

- Alapdíj: minden vizsgánál elvégzendő feladatok
- Változó díj: vizsgázók számától és a vizsga időtartamától (kategóriába sorolás) függ

A szakmai vizsgabizottság díjazása 2.



A minimálbér 2019-ben: 149 000 forint

Fizetési határidő: utolsó vizsganapot követő 15. nap

A vizsgaszervezővel kötött megállapodás alapján a kifizető a képző intézmény is lehet

A vizsgaelnöki (tagi) jelentés

17. §

Szerepe: tájékoztatás

- A vizsgaelnöki tevékenység elvégzésének igazolása a megbízó felé
- Lehetőség a vizsgafeladatokkal, a lebonyolítás rendjével, a vizsgaszabállyal kapcsolatos jelzések megtételére
- Elkészítése kötelező

Tartalma: jogszabályban rögzített

Nem kötelező a gyakorlati feladat beküldése

Fontos információ még ha felmentés, beszámítás történt a vizsgán

Elektronikus űrlap (megjegyzések, javaslatok a végén)