

**A komplex vizsgáztatás jogszabályi háttere
a vizgabizottságok feladatai kötelessége és
jogai a vizsgákon**

Szakmai vizsgaelnökök
felkészítő továbbképzése

2017.

A komplex szakmai vizsgáztatás jogszabályi háttere

3. szintű szabályozás

- **Keretszabályok:** A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. *törvény* **9-16. §-ok**
- **Általános szabályok:** A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) *Korm. rendelet*
- **Speciális szabályok:** A 150/2012. (VII. 6.) *Korm. rendelet*tel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések *szakmai és vizsgakövetelményei*

Szakképzési törvény – „vizsgaszervezők”

12. § (18. §)

☐ **Alanyi jogon – szakképző iskola**

- tanulói jogviszony alapján (iskolai rendszerű oktatás)
- felnőttképzési szerződés alapján (felnőttképzés)

☐ **Szerzett jogon (kizárólag felnőttképzés)**

- Szaktárca által jogszabályban kijelölt intézmény
- vizsgaszervezési engedéllyel (Határozat) rendelkező
- állami szakképzési és felnőttképzési szerv (NSZFH)
- (állami felnőttképzési intézmény)

Szakképzési törvény – „vizsgák” I.

10. §

Modulzáró vizsga

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a képzési programban meghatározott, képzési szakaszt lezáró modul

- Felnőttképzésben kötelező, a vizsgára bocsátás feltétele, de nem számít bele a vizsgába (ha az szvk másképp nem rendelkezik)
- Szvk szerint (ha van az szv-ban ilyen rendelkezés) összevontan szervezhető
- Igazolása: Letölthető „formanyomtatvány” (nive.hu)

Új szabály:

- teljes (egész) képzés esetén – képző intézmény szervezi
- Minden egyéb eset (Részletekből álló képzés): NSZFH szervezi

Szakképzési törvény – „vizsgák” II.

9. §

Komplex szakmai vizsga:

- Állami vizsga, Magyarország területén szervezhető
- Vizgabizottság előtt kell letenni
- Lebonyolítás: Szvk és szakmai vizsgaszabályzat rendelkezései szerint, *valamennyi követelményt* teljesíteni kell
- Javítóvizsgán – részsakképesítés kiadás lehetősége!
- Központi elektronikus nyilvántartás
- **kiskorú személy kizárólag iskolai rendszerű szakképzés keretében tehet vizsgát kivéve, ha a szakképesítés kizárólag felnőttképzésben szerzhető meg**

Szakképzési törvény – A vizsgabizottság

14. §

- A bizottsági kijelöléshez elnöki v. tagi névjegyzéken kell szerepelni (a névjegyzéket a **PMKH** vezeti)
- A vizsgabizottság 4 tagból áll (elnök+3 tag)
- Legalább 1 tag felsőfokú végzettségű
- 1 tag a képző intézmény képviselője (nem névjegyzék)
- *A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a szakképzési feladatot ellátó hatóság (**PMKH**) útján bízza meg.*
- Névjegyzékre felvétel: Elnöknél szaktárca (*kamara*), tagnál szaktárcán keresztül (*kamara, szakmai szerv.*)

A bizottság munkáját szakértők segíthetik.

Szakképzési törvény – felmentések

11. §

- **Felmentés esetei**
 - **SNI** (gyakorlati tevékenység alól NEM)
 - Vizsgaszabályzat szerint (szvk szerint)
- **SNI keretszabályok továbbra is a törvényben rögzítve**
(eltérő vizsgatevékenység, vizsgaidő)
- **A vizsgaszabályzatban csak kiegészítések**
(pl. gyakorlati idő max. 130%, jeltolmács)

A Vizsgaszabályzat felépítése

315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

- Általános rendelkezések
- A vizsgát megelőző feladatok, szabályok (a vizsga előkészítése, vizsgaidőpontok, jelentkezés, felmentés szabályai, a vizsgabizottság kijelölése)
- A vizsga lebonyolításának szabályai, a vizsgán résztvevők (elnök, tag, jegyző, szakértő)
- Az értékelés általános szabályai
- Dokumentálási kötelezettségek
- Szakmai ellenőrzés
- A díjazás rendszere

Vizsgaszabályzat: Általános rendelkezések

2-4. §

- A vizsga az szvk-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív, gyakorlati vagy szóbeli jellegű **vizsgatevékenységekből** állhat.
- **A vizsga nyelve magyar (kivéve nemzetiség)**
- **Központi** feladatok (írásbeli, néhány gyakorlati, szóbeli) szakképesítésért felelős miniszter által vagy
- **Vizsgaszervező által kidolgozott feladatok (gyakorlati)**
- Központi vizsganapok (írásbeli, néhány gyakorlati)
- Vizsgaszervező által kiválasztott vizsganapok (gyakorlati, szóbeli)

Vizsgaidőpontok

2. § (3)-(4)

Iskolai rendszerű képzésben

február-március \
május-június – vizsgaidőszakok
október-november /

Az adott tanév rendjéről szóló jogszabály szerint

Felnőttképzésben

A fentiekén túli időszakokban is, nincs minimális csoportlétszám (1 fő is lehet)

Jellemző: Havonta legalább egy központi (írásbeli) időpont biztosítása

„Vizsganaptár” az NSZFH honlapján (írásbeli, interaktív)

Mi történik a vizsga előtt?

8-12. § (és Szt. 13.§)

- Jelentkezés a vizsgára, (vizsgázó által) csatolandó dokumentumok, határidők
- **Vizsgacsoport** összeállítása – részszakképesítés, szakképesítés, ráépülés (alapesetben nincs „keveredés” és nincs minimum létszám !), max. 34 fő
- **ÖSSZEVONT VIZSGA:** lehetőség a kis létszám elkerülésére („keveredés” feltételekkel), max. 25 fő
- **Vizsgabejelentés** **PMKH** felé elektronikus felületen (40 nap)
- Képző intézmény képviselőjére javaslattétel
- **Létszám módosítható** egy alkalommal a vizsgát megelőző 15. napig

Változások a vizsgáztatás felügyeleti rendszerében

483/2016. (XII.28) Korm. rendelet

A szakképzési feladatot
ellátó hatóság



Pest Megyei
Kormányhivatal

A **PMKH** vizsgáztatással összefüggő főbb feladatai:

- ❖ Összeállítja, gondozza a szakképzési névjegyzéket
- ❖ **Megbízza a szakmai vizsga elnökét és a vizgabizottság tagjait**
- ❖ Ellátja a törzslapnyilvántartással kapcsolatos feladatokat

A vizsgabizottság kijelölése, értesítések

„HATÓSÁG”

- Szaktárcák, gazdasági kamarák: javaslattételi lehetőség a vizsgabizottsági elnökre, tagokra [Javaslat híján a szakképzési feladatot ellátó hatóság (PMKH) intézkedik]
- 10 nappal a vizsga előtt elektronikus értesítés a megbízásról „mindenkinek”
- Lemondás esetén **PMKH** intézkedik

VIZSGASZERVEZŐ

- 7 nappal a vizsga előtt a vizsgabizottság tájékoztatása (gyakorlati feladatra és lebonyolítási rendre vonatkozó javaslat küldése)

A szakmai vizsga és a vizsgáztatók szerepe

Kimenet szabályozás – egyetlen külső mérési pont

A szakmai vizsga jelentősége, kiemelt szerepe nem csökken

A vizsgáztatók fokozott felelősségi köre:

- Az előírások betarttatása,
- A vizsgarendszer működésével, az írásbeli, szóbeli feladatokkal összefüggő visszajelzések adása,
- Szakmailag és szakképesítés szintnek megfelelő gyakorlati feladatok elfogadása

A „jószívű” elnök, felkészületlen elnök káros tevékenysége:

A végeredmény: papír (megfelelő) tudás/kompetencia nélkül

A vizsgabizottság felelőssége

Ki miben érdekelt?

Vizsgaszervező – költséghatékony, **zavartalan lebonyolítás**, lehetőleg bukás nélkül

Vizsgázó – **sikeresen** levizgázzon a lehető **legkevesebb „macerával”**

Megbízó (vizsgaelnök) – a **szakmai felkészültségnek** a lehető legszélesebb körű, **jogszerű** mérése

A vizsgaelnöknek tehát a két legfontosabb, minden érintett részéről kimondottan, vagy kimondatlanul várt, illetve elvárt feladata, hogy a vizsga magas szakmai színvonala felett örködjön, valamint fokozottan ügyeljen a jogszerűsége, a zavartalan lebonyolításra

Kiemelten fontos a jogszabályi háttér átfogó ismerete és annak helyén való, határozott érvényesítése

A vizsgáztató kulcskompetenciái

Tudatában van annak, hogy a megbízás alapján az állam képviseletét látja el: öltözetével, viselkedésével, felkészültségével hozzáállásával ezt sugározza (de nem ő a főszereplő).

Szükség esetén megelőzi a problémák kialakulását, megoldást kezdeményez

Döntési helyzetekben szigorúan a jogszabályok mentén, a helyzetet minden oldalról megvizsgálva pártatlanul ítélt, mer dönteni

Segíti a vizsgáztatás rendszerének zavartalan működését oly módon is, hogy pl. elvállal kis létszámú vizsgákat, illetve a szakmai vizsgákhoz kapcsolódó javító, pótlóvizsgákat is

A komplex szakmai vizsga lebonyolítása 1.

„A vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani” (21. §)

A LEBONYOLÍTÁSI REND

❖ Tartalmazza (13. §):

- A **csoporthoz** vonatkozó információkat
 - A **vizsgaprogramot** (feladatok sorrendje, időpontja, várható időtartama [csoportonként, helyszínenként])
 - A bizottsági tagok között kialakított **munkamegosztást**, ellenőrzési felelősséget, értékelési rendet
 - Segítő szakértők **közreműködésének** lehetőségét, feltételeit
 - Egyéb a lebonyolítás körülményeit **egyértelműsítő** adatokat.
 - A központi útmutató alapján értékelt feladat **megtekintési rendjét** [35. § (5)]
- ❖ A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi (47. §)

A szakmai vizsga időbeli keretei

22. §

- A vizsgát **30 napon belül** kell befejezni
- Egy napon több vizsgafeladat, vizsgatevékenység végezhető
- Napi vizsgaidő max. 8 óra (szvk alapján)/vizsgázó
- „elméleti”: 8-18 óra között
- Gyakorlati: 7-19 óra között
- A vizsga időtartama **legfeljebb 3 nap** (a vizsgázó számára)
- A vizsgabizottság 1 napot hosszabbíthat

A komplex szakmai vizsga lebonyolítása 2.

A vizgabizottság működése

- Lebonyolítási rend alapján (21. §)
- A vizgabizottság döntéseit értekezleteken hozza
- **A bizottság vizsgáztat** (15-16-17. §)
- Nincs „kérdő tanár” (15-16-17. §)
- „Párhuzamos” vizsgáztatás lehetséges, ha helyszínenként **legalább két tag jelen van** (13. §)
- **Vizsgaszervezői „jogi” kontroll** (14. §)
(a vizsgaszervező nem tagja a vizgabizottságnak)

A komplex szakmai vizsga lebonyolítása 3.

A vizsgatevékenységekhez kapcsolódó sajátos szabályok

- *Jelenléti szabályok* a vizsgatevékenységeken
- (mindenki vagy a lebony. szabályzat szerint)
- Írásbeli, interaktív, központi gyakorlati (szabálytalanság esetén folytatható)
- Gyakorlati (szakmai felügyelő tanár, előrehozott gyakorlati tevékenység)
- Szóbeli (hitelesített tételsor)

A vizsgabizottság (elnökének) feladatai a szakmai vizsgán 1. (15-16.§)

A vizsgabizottság munkáját a vizsgaelnök irányítja. A vizsgaelnök elsődleges feladata és felelőssége a vizsga jogszerű és szakszerű megtartásának, zavartalan lebonyolításának biztosítása.

Elnök személyesen végzi:

Tájékozódik a képzés speciális tartalmáról, körülményeiről

Ellenőrzi a vizsga előkészítését, biztonságos feltételek meglétét

Lebonyolítási rend jóváhagyása (tagok egyetértésével),

Vezeti a vizsgát, összehívja az értekezleteket, jóváhagyja a jegyzőkönyvet

Gyakorlati feladat jóváhagyása (bizottsági tagok véleménye alapján)

Írásbeli vizsgatevékenység eredményének (javításának) ellenőrzése

Részt vesz a vizsgáztatásban (a lebony. rendben rögzítettek szerint),

A vizsga felfüggesztése (a bizottság határozata alapján)

A vizsgázók tájékoztatása, bizonyítványok aláírása és kiadása (átadása),
elektronikus törzslap hitelesítése, vizsga értékelése

A vizsgabizottság (tagjainak) feladatai a szakmai vizsgán 2. (16.§)

A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön felügyelt vizsgafolyamatok tekintetében önállóan is felelősek a vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

A vizsgabizottság tagja részt vesz:

Tájékozódik a képzés speciális tartalmáról, körülményeiről

A vizsgáztatási dokumentumok meglétének ellenőrzésében,

A személyazonosság, vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzésében

Gyakorlati és egyéb vizsgafeltételek megfelelése ellenőrzésében,

A lebonyolítási rendben rögzítettek szerint a vizsgáztatásban, képző intézményt képviselő – elsősorban szóbelin),

Értekezletek keretében a döntéshozatalban

Részeredmények, végeredmény kialakításában

Dokumentumok aláírása (törzslap, vizsgajegyzőkönyv, osztályozó ív),

Gyakorlati vizsgatevékenység 1.

Alapfeltevés: A vizsgaszervező időben (7 nap) megküldi ellenőrzésre a javasolt gyakorlati feladato(ka)t

Jóváhagyás a „kamarai” taggal egyetértésben: Kapcsolatfelvétel!

A tényleges munkakörülményeket realizáló feladatok legyenek
Ne az legyen a vezérelv, hogy milyen eszközei vannak a vizsgaszervezőnek (rendelkeznie kell az Eszköz és felszerelési jegyzékben szereplő minden eszközzel)

A részszakképesítés (ha van) mérésére is alkalmas legyen (értékelési útmutató)

Az elnök/tag változtathat a feladaton !!!

(figyelemmel az szvk eszközjegyzékében felsorolt berendezésekre)

Gyakorlati vizsgatevékenység 2.

Vizsgaremek, illetve szakdolgozat esetén is egyértelmű, rögzített értékelési szempontok legyenek

A vizsgahelyszínen szükséges az eszközparkot ellenőrizni a használt berendezés veszélytelen, biztonságos működéséről meggyőződni (szükség esetén gépkönyv, karbantartási napló stb.)
a megfelelőséget írásban rögzíteni

Nem megfelelés esetén **FELFÜGGESZTÉS**
a feltételek biztosításáig

A lebonyolítás során is lehet módosítani a végrehajtás módján, illetve a váratlan helyzetek esetén van a legnagyobb jelentősége a vizsga 1 nappal történő meghosszabíthatóságának

A komplex szakmai vizsga értékelése

- Vizsgafeladatonként külön-külön értékelés, és 1-5 érdemjegy (33. §)
- Írásbeli – „javító tanár” (központi útmutató) (35. §)
- Gyakorlati, szóbeli – vizsgabizottság értékel (36-37. §)
- Szóbeli során egyetlen póttétel húzatható (37. §)
- Nem lehet elégtelen részeredmény (feladat) [38. § (1)]
- Végeredmény: egyetlen osztályzat (a súlyozott átlag) (34. §)
- Csak az elégtelen feladatot kell ismételni [38. § (2)]
- Javító vizsga – részszakképesítés szerzés lehetősége [Szt. 33. § (7) bek.]

A szakmai vizsgán megszerezhető szakképesítések (OKJ)

A szakmai vizsgákon megszerezhető, állam által elismert szakképesítéseket a **150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet** kiadott Országos Képzési Jegyzék tartalmazza

Változások 2016-ban:

1. 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet
2. 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet

Szakképesítések	Régi OKJ (db)	Új OKJ (db)
részszakképesítés (21, 31, 51)	152	201
szakképesítés (32, 34, 52, 54, 62)	289	340
szakképesítés-ráépülés (33, 35, 53, 55)	200	219

A szakmai és vizsgakövetelmények felépítése (keretek, tartalom: Szt. 7. §)

- 1. OKJ-ben szereplő adatok
- 2. Egyéb képzési adatok (képzés megkezdésének feltételei, elm/gyak arány, előzetes gyakorlat)
- 3. Pályatükör (munkakörök, munkaterület leírása **kapcsolódások**)
- 4. Szakmai követelmények (**csak táblázat a modulokról**)
- 5. Vizsgáztatási követelmények
- 6. Eszköz- és felszerelési jegyzék
- 7. Egyebek (szakmai szervezet, felmentés, stb.)

A szakmai és vizsgakövetelményekben szereplő vizsgával közvetlenül összefüggő követelmények (szvk. 5. pont)

A vizsgára bocsátás (a vizsga megkezdésének) feltételei

- **Modulzáró vizsga:** modulonként, vizsgatevékenységek megadása, eredményesség feltétele
- Nyelvvizsga megléte
- gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű, záródolgozat
- **Komplex szakmai vizsga**
- Vizsgatevékenységek (ib., (közp.) gyak., szób., [interaktív])
- Vizsgafeladatok felsorolása (sorrendje)
 - Részletes feladatléírás
 - Végrehajtási idő (perc) (további bontás: felkészülés/felelet)
 - Értékelési súlyarány (%), egyéb értékelési szempontok

A vizsgaszabályzat szerinti eltérési lehetőségek az szakmai és vizsgakövetelményekben

- SNI gyakorlati idő általános 30%-tól eltérés
- 30 naptól eltérő időpontú befejezés
- Nem csak az elégtelenre értékelt feladatot kell ismételni
- Vizsgára bocsátás feltétele középfokú nyelvvizsga az elnöknek felsőfokúnak kell lennie
- Ugyanazon vizsganapra szervezhető vizsgafeladatok, vizsgatevékenységek számának korlátozása
- A gyakorlati felkészültség átfogóbb méréséhez gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű, záródolgozat (és értékelési szempontjainak) előírása
- A kijavított (központi) feladatok vizsgaelnökhöz történő eljuttatása idejének (alapeset 2 nap) módosítása

A szakmai és vizsgakövetelmények alkalmazása a vizsgán

1. A vizsgáztatott szakképesítés azonosítása, a képzés megkezdése, illetve azt előírt előzetes gyakorlati feltétel (igazolása) meglétének ellenőrzése, a szintvizsga előírás
4. A vizsgáztatott szakképesítés moduljainak azonosítása, a jóváhagyandó gyakorlati feladatok megfelelőségének ellenőrzése a feladatprofil, a szakmai ismeretek és a kompetenciák felsorolása alapján
5. A vizsgára bocsátás feltételeinek, a vizsgaprogram megfelelőségének ellenőrzése (az előírt időtartamok alapján), a vizsgatevékenységek, vizsgarészek súlyaránya alapján az értékelés megfelelőségének kontrollálása
6. A vizsgatevékenységek végrehajtásához biztosított eszközök összevetése az eszköz- és felszerelési jegyzékkel.
7. Felmentés lehetőségének, felmentési kérelmek megalapozottságának ellenőrzése

Szakmai és vizsgakövetelmény rendeletek

- **BM – 20/2013. (V. 28.) BM rendelet**
[módosította a 36/2016. (VIII. 30.) BM]
- **EMMI – 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet**
[hatályon kívül 37/2013. (V. 28.) EMMI]
- **FM – 56/2016. (VIII.19.) FM rendelet**
[hatályon kívül 41/2013. (V. 28.) VM]
- **HM – 19/2012. (VII. 18.) HM rendelet**
- **NFM – 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet**
[hatályon kívül 12/2013. (III. 29.) NFM]
- **NGM – 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet**
[módosította a 29/2016. (VIII. 26.) NGM]

Felmentés a komplex szakmai vizsgán

Jogszabályi háttér: Szt. 9. § (5) bekezdés

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól - a 11. §-ban és a vizsgaszabályzatban foglalt kivételekkel - **felmentés nem adható.**

Lehetséges esetek [Vizsgaszabályzat 7. §(1)-(3)]:

Tanulmányi versenyen elért eredmény alapján (versenybizottsági igazolás, Hivatalos Értesítőben megjelentetett versenykiírás)

Az szvk egyértelműen rendelkezik a beszámítás, felmentés lehetőségeiről, feltételeiről

Sajátos nevelési igényű vizsgázók – esélyegyenlőség [7. § (2)]:

A vizsgabizottság dönthet: Hosszabb végrehajtási időről, eltérő vizsgatevékenységről (ib-szb, szb-ib) + jelnyelvi tolmács

Alapja: szakbizottság v. szakorvosi vélemény

DE, a követelmények teljesítése alól nem lehet felmentést adni !!!

Speciális vizsgahelyzetek:

A szakmai vizsga felfüggesztése 1.

A felfüggesztés okai:

- Szabálytalanság észlelése az írásbeli vizsgatevékenység alatt
- A gyakorlati feladatok esetén nincs megegyezés a feladatokról
- A vizsgahelyszínek előkészítettsége nem megfelelő
- A vizsga folytatásának, illetve gyakorlati tevékenység biztonságos elvégzésének a lehetősége nem áll fenn
- Az elnök nem ért egyet a vizsgabizottság eljárásával,
- döntésével

Módja:

Az **elnök** a bizottsággal (vagy nélküle) **dönt** a felfüggesztésről. Ezt a vizsga **jegyzőkönyvében rögzítik**, vagy külön jegyzőkönyvet vesznek fel. Módot kell adni a különvélemény rögzítésére is.

A felfüggesztésről, annak okairól a **vizsgázókat haladéktalanul tájékoztatni** kell.

Speciális vizsgahelyzetek: A szakmai vizsga felfüggesztése 2.

Ha a felfüggesztés alapjául szolgáló ok rövid időn belül megszüntethető, akkor nincs tovább teendő, a megszűnést követően a vizsga folytatható, az esemény lezárása a jegyzőkönyvben rögzítendő (elnöki jelentésben kitérni rá)

Ha a felfüggesztés oka szabálytalanság, vagy az ok nem szüntethető meg belátható időn belül, vagy a bizottság nem tud megegyezni, akkor a felfüggesztésről haladéktalanul tájékoztatni kell a megbízót, kérve a további intézkedést

Speciális vizsgahelyzetek: Eltiltás a szakmai vizsgától

Eltiltás oka:

A vizsga rendjének megzavarása, súlyos jogszabálysértés

Módja:

A vizsgabizottság dönt az eltiltásról

A döntést (a eltiltás okának feltüntetésével) a vizsga jegyzőkönyvben rögzítik, majd

az eltiltott vizsgázóval szóban is közik a döntést (elnök) és tájékoztatják a további lehetőségekről

Javító-, pótlóvizsgák

39-40. §

Javító vizsga:

sikertelen teljesítést, eltiltást vagy igazolatlan hiányzást követően

Pótlóvizsga:

fel nem róható okból el sem kezdett, vagy nem befejezett vizsga

Sikertelenség esetén szakmai a vizsgát követő legalább egy évig az eredeti követelmények szerint lehet vizsgázni

Javító vizsgát a sikertelen feladatból, vizsgarészből kell tenni (kivéve eltiltás vagy igazolatlan hiányzás)

Pótlóvizsgát a nem teljesített vizsgafeladatból kell tenni

A vizsgaszervezőnek gondoskodnia kell a vizsgát követő vizsgaidőszak végéig újabb vizsgalehetőségről (Szt. 13. §)

Átmeneti szabályok

(Miért kell erre figyelni?)

Általános szabály:

A javítóvizsga és a pótlóvizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos szakmai és vizsgakövetelmény szerint tehető le vagy ismételhető meg.

Hol jelentkezik az eltérés?

- **1.** „Moduláris” javító vizsgák, **2.** korábbi szvk-k szerinti komplex javító vizsgák
- **1.** Kifutó képzések moduláris vizsgái 2017. június 30-ig, javító vizsgák 2017. december 31-ig.
- **2.** Komplex vizsgákhoz kapcsolódó szvk-k változása 2016. nyár végén
- Mindenhol elektronikus törzslap, de a bizonyítvány (és az elektronikus törzslapformátum) eltérő

A komplex szakmai vizsga ellenőrzése

Szt.: 58. §, 18-19. § Vizsgaszabályzat: 52-53. §

Szakmai ellenőrzés – szaktárca

- A vizsgaszervező, a vizsgabizottság és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő tevékenységének, valamint
- A vizsgaszervező által biztosított tárgyi feltételek minőségének, megfelelőségét vizsgálhatja

- Feltételek folyamatos (országos) meglétének, biztosításának vizsgálata dokumentáció alapján
- Lebonyolított vizsgák jogszerűségének vizsgálata

Hatósági Ellenőrzés – Kormányhivatal

- Hivatalból (4 évente) vagy ha szabálytalanságról szerez tudomást
- A szakképesítésért felelős miniszter kezdeményezésére
- Vizsgaszervezéssel összefüggő kötelezettség teljesítésének, bejelentett adatoknak a vizsgálata
- *ld. még 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet 6. §*

Komplex szakmai vizsga

Dokumentálás I. (47. §)

- **Egyetlen jegyzőkönyv**, amely időrendben tartalmazza az eseményeket, továbbá kötelező mellékletek:
 - Lebonyolítási rend (egyszerű vizsgaprogram, sajátos szabályok)
 - Vizsgaösszesítő ív
 - Vizsgafeltételek meglétének aláírt igazolása
- **Elektronikus törzslap és „hagyományos” bizonyítvány**
- Elektronikus bizottsági jelentés (a gyak. feladat nem kell)

Komplex szakmai vizsga

Dokumentálás II.

Elektronikus törzslap

- A vizsga előtt előkészítés az elektronikus felületen
- Eredmények folyamatos rögzítése vizsgázónként
- A vizsgát követően **2 példányban ki kell nyomtatni és aláírásokkal hitelesíteni**, majd **PMKH**-nak küldeni (20 nap)
- *Törzslap kivonat*: az elektronikus rendszerből (v. szervező)

Bizonyítvány másodlat: az elektronikus rendszerből (**PMKH**)

EUROPASS bizonyítvány-kiegészítő (NSZFH – v. szervező)

Dokumentálási feladatok 1.

A szakmai vizsga megkezdését megelőzően:

Gyakorlati tételek elfogadása *írásban*

A lebonyolítási rend (benne a vizsgaprogram) elfogadása
írásban

Felmentés esetén írásbeli állásfoglalás, értesítés

A szakmai vizsga során:

Írásbeli tétel bontási jegyzőkönyv

A kijavított írásbeli feladatok felülvizsgálata (szignó)

**A GYAKORLATI VIZSGAHELYSZÍN MEGFELELŐSÉGÉ-
NEK ÍRÁSOS DOKUMENTÁLÁSA !!!!!!! (a
vizsgaszervezők már tudják)**

A vizsgajegyzőkönyv vezetése
(nyitás, közbenső események, zárás)

Munkavédelmi oktatás igazolása

Osztályozó ívek, értékelő lapok vezetése

Dokumentálási feladatok 2.

A szakmai vizsga végén, befejezése után:

Törzslap kitöltése (felmentés, ill. SNI intézkedés feltüntetése), megfelelő záradékkal ellátása

Bizonyítvány kitöltése, vizsgaelnök általi aláírása

Bizonyítvány átvételi lap aláírása

EUROPASS bizonyítvány kiegészítő tájékoztatás (csak vizsgaszervező)

Elnöki jelentés készítése (csak vizsgaelnök)

Dokumentum javítás

Vizsgajegyzőkönyv, osztályozóív javítása nem tiltott, javasolt a módosítást a vizsgaelnök aláírásával hitelesíteni

Bizonyítvány, törzslap – NEM LEHET, itt csak csere jöhet szóba

A szakmai vizsgabizottság díjazása 1.

Utazási és szállásköltség – változatlan szabályok (58. §)

Jár, ha a vizsga az állandó lakhelyen kívül van

Vizsgáztató választ utazási eszközt

Szállás lehet, de értékhatár van (minimálbér 15%-a)

Megállapodhatnak az utazás/szállás biztosítás módjáról

Vizsgáztatási díj = alapdíj + változó díj (55. §)

- Alapdíj: minden vizsgánál elvégzendő feladatok
- Változó díj: vizsgázók számától és a vizsga időtartamától (kategóriába sorolás) függ

A szakmai vizsgabizottság (elnök) díjazása 2.

I. 8 óra < 3,9 %	II. 5-8 óra 3,4 %	III. 2,5-5 óra 2,9 %	IV. < 2,5 óra 2,4 %	55. §
Alapdíj: a minimálbér 9,5%-a				

A minimálbér 2017-ben: 127 500 forint

Fizetési határidő: utolsó vizsganapot követő 15. nap

A vizsgaszervezővel kötött megállapodás alapján a kifizető a képző intézmény is lehet

A vizsgaelnöki (tagi) jelentés

17. §

Szerepe: tájékoztatás

- A vizsgaelnöki tevékenység elvégzésének igazolása a megbízó felé
- Lehetőség a vizsgafeladatokkal, a lebonyolítás rendjével, a vizsgaszabályzattal kapcsolatos jelzések megtételére
- Elkészítése kötelező

Tartalma: jogszabályban rögzített

Nem kötelező a gyakorlati feladat beküldése

Fontos információ még ha felmentés, beszámítás történt a vizsgán