



Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata

2015.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint a gazdasági kamarákról szóló – többször módosított – 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Gktv.), rendelkezései alapján a mestervizsgák rendszeréről a következő szabályzatot alkotja:

Preambulum

A magyar nemzetgazdaság stratégiai érdeke a minőségi szakképzés, és az erre épülő mesterképzés. A mestervizsgáztatás a gazdaságot képviselő kamarák feladata, kompetenciája, amelyet a kamara kiemelt feladatként kezel.

A mestervizsga, a szakemberek szakmai fejlődési folyamatában, jelentős mérő,- értékelő és minősítő szintet hivatott képviselni.

A minőségi színvonalon képzett mesterek szakmai tudásuk, munkatapasztalatuk, munkakultúrájuk birtokában hozzájárulnak a vállalkozások eredményes vezetéséhez, a vállalkozások munkafolyamatainak irányításához, szakmájuk, hivatásuk továbbörökítéséhez, a foglalkoztatáshoz, a munkahelyteremtéshez.

A mestervizsga célja, hogy a szakemberek számára biztosítsa a szakmai fejlődés és az egzisztenciális életpályamodell, karrier kialakításának lehetőségét, valamint a tanulóképzéshez és vállalkozásvezetéshez szükséges ismeretek elsajátítását. Tanúsítsa a vállalkozás működtetéséhez szükséges szakmai, gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi ismeretek megszerzését és készség szintű ismeretét. Teremtse meg a szakmai megbecsülés, anyagi, erkölcsi elismerés és bizalom garanciáját.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. §

A szabályzat hatálya kiterjed a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: MKIK) és a területi kereskedelmi és iparkamarák (továbbiakban: területi kamarák) jelen vizsgaszabályzatban érintett tisztségviselőire, testületi szerveire, a kamara ügyintéző szervezetére, a mestervizsgára felkészítést végző személyekre, a mestervizsga bizottság tagjaira, valamint a mestervizsgára jelentkező személyekre.

2. §

- (1) A mestervizsgáztatásban a következő testületek és személyek járhatnak el:
- a) a mestervizsga bizottság,
 - b) a területi kamara elnöke vagy megbízottja,
 - c) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnöke vagy megbízottja,
 - d) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Ellenőrző Bizottsága,
 - e) a területi kamara Ellenőrző Bizottsága,
 - f) az MKIK Oktatási és Szakképzési Kollégiuma a Kézműipari Kollégiummal együttműködve,
 - f) az országos és a területi kamarák illetékes ügyintézői

- (2) A mestervizsgáztatásban eljárók hatásköre az alábbiakra terjed ki:
- a) a mestervizsga eredményességét a mestervizsga bizottság döntése határozza meg,
 - b) a területi kamara elnökének hatásköre a mestervizsga bizottságok tagjainak megbízása, az adott mestervizsga bizottság elnökének felkérése,
 - c) a területi kamara elnöke a b) pont szerinti hatásköreit az alelnökökre írásban átruházhatja,
 - d) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnökének hatásköre az 5. § (2) c), d), e), valamint a 6. § (4) pontjaira terjed ki,
 - e) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Ellenőrző Bizottsága a 6. § (15) pontjában járhat el,
 - f) a területi kamara Ellenőrző Bizottsága a 6. § (15) pontjában járhat el,
 - g) az MKIK Oktatási és Szakképzési Kollégiuma a Kézműipari Kollégiummal együttműködve a mestervizsgáztatás rendszerének koordinációjában és ellenőrzésében járhat el, melyhez éves ellenőrzési tervet készít, illetve a mestervizsga helyszínére szakértő ellenőrt delegál.

3. §

A mestervizsga célja, hogy biztosítsa:

- 1) a magasabb szakmai minősítés elérésének lehetőségét,
- 2) a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- 3) a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- 4) a vállalkozás mesterjelölt eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

4. §

A mester cím

- (1) Mester cím használatára az jogosult, aki sikeres mestervizsgát tett.
- (2) A mester a cím használatát igazoló mesterlevelet jogosult a vállalkozása székhelyén, üzletében kifüggeszteni.
- (3) A mester jogosult a mester címet cégtábláján, bélyegzőjén, levélpapírján hirdetéseiben és reklámhordozó felületeken használni.

II. fejezet

A mestervizsga

5. §

Kamarai feladatok

- (1) Mestervizsga bizottság hozható létre minden olyan szakmában, amelyben a mestervizsga követelményrendszerét a szakminisztérium rendeletben közzétette.
- (2) A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a mestervizsgáztatással kapcsolatban
 - a) szakértők, valamint a területi kamarák képviselőinek bevonásával ellátja a mestervizsga követelményszintek elkészítésével, aktualizálásával, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,

- b) ellátja a mesterképzéssel és mestervizsgáztatással kapcsolatos országos szervezési feladatokat,
- c) megszervezi és lebonyolítja a területi kamaráktól beérkezett szórványjelentkezők vizsgáztatását,
- d) felterjeszti jóváhagyásra és kiadásra az új vagy korszerűsített mestervizsga követelményszinteket az illetékes szakminisztériumnak,
- e) kinevezi a mestervizsga bizottságok elnökeit,
- f) ellenőrzi a mestervizsgákat,
- g) gondoskodik a megfelelő és országosan egységes szakmai színvonal biztosításáról,
- h) nyilvántartást vezet a mestervizsgákról a területi kamarák által szolgáltatott adatok alapján,
- i) a kamarai szakképzési feladatokat nyilvántartó számítógépes program keretein belül biztosítja a mesterképzés és vizsgáztatás folyamatának rögzítési, adat-nyilvántartási, adatszolgáltatási lehetőségét
- j) az MKIK Szolgáltató Nonprofit Kft-n keresztül gondoskodik a központilag kidolgozott nyomtatványok és kiadványok igény szerinti ellátásáról,
- k) eljár a mestervizsgával kapcsolatos jogorvoslati ügyekben,
- l) a területi kamarák bejelentési kötelezettségei alapján összesíti, nyilvántartja a szórványjelentkezőket,
- m) elősegíti a mestercím rangjának szakmai elismertetését.

(3) A mestervizsga előkészítése és lebonyolítása során a területi kamara:

- a) ellátja a mestervizsga bizottságok megalakításával, a mestervizsga előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- b) gondoskodik arról, hogy a vizgabizottságok a mestervizsga szabályzatot, a jelöltek az előírt vizsgarendet megismerjék és betartsák,
- c) összeállítja a vizsgacsoportokat, alacsony vizsgázó létszám esetén megszervezi az átirányítást,
- d) egyezteti a mestervizsga bizottság elnökével és tagjaival a vizsgák időpontjait,
- e) biztosítja a mestervizsga személyi és tárgyi feltételeit,
- f) gondoskodik az egészséges és biztonságos mestervizsgáztatás feltételeiről,
- g) gondoskodik a mestervizsga bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátásáról,
- h) gondoskodik a mesterképzés és vizsgáztatás on-line programban történő rögzítéséről,
- i) a Kézműipari tagozat elnökének bevonásával gondoskodik a mesterlevél ünnepélyes átadásáról,
- j) a személyiségi jogokra vonatkozó előírások megtartása mellett a mestercímet szerzettek nevét, szakmáját és székhelyét nyilvánosságra hozhatja,
- k) a lebonyolított vizsgákról a jelen Szabályzatban meghatározott időszakonként adatokat szolgáltat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának,
- l) kötelezi magát az on-line alapú nyilvántartási rendszer teljes körű használatára.

(4) A területi kamara elnöke vagy megbízottja rendszeresen ellenőrzi a mestervizsgák előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok előírás szerinti végrehajtását.

(5) Adott területi kamara akkor kezdheti meg a szakmai mestervizsga szervezését, ha a kamara saját illetékességi területén belül biztosítani tudja a gyakorlati vizsga lebonyolítására alkalmas helyszínt (műhely, labor, üzlet stb.). Ennek hiányában a jelentkezőt erről tájékoztatni kell és a szakmai vizsgarészre át kell irányítani a feltételeket biztosítani tudó és a vizsga szervezését vállaló területi kamarához.

6. §
A mestervizsga bizottság

- (1) A mestervizsgát a mestervizsga bizottság előtt kell letenni. A mestervizsga folyhat az összes vizsgarész folyamatos számonkérésével, illetve a pedagógia, vállalkozási ismeretek, valamint a szakmai vizsgarészek elkülönült szervezésével.
- (2) A mestervizsga bizottság
 - a) teljes vizsga (pedagógiai ismeretek, vállalkozási ismeretek, szakmai gyakorlat és szakmai elmélet) letétele esetén elnökből (a mestervizsga bizottság elnöke) és 4 tagból áll (2 fő szakmai, 1 fő pedagógiai és 1 fő vállalkozási ismeretek szakember),
 - b) részvizsga (pedagógiai és vállalkozási ismeretek vagy szakmai gyakorlat és szakmai elmélet) esetén elnökből (mestervizsga bizottsági elnökből) és az adott szakiránynak megfelelő 2 tagból áll,
 - c) pedagógiai és vállalkozási ismeretek részvizsga esetén a vizsgabizottság elnökét az Országos Mestervizsga Elnöki Névjegyzékből lehet felkérni, azonban egy naptári éven belül egy elnök maximum 50 fő vizsgázó pedagógia és vállalkozási ismeretek vizsgáját bonyolíthatja le,
 - d) a mestervizsga bizottság elnökét a vizsga folyamán akadályoztatása esetén - vizsganaponként 1 alkalommal, maximum 30 percre - a bizottság általa megbízott tagja teljes jogkörrel helyettesítheti,
 - e) a mestervizsga bizottságot kérdező szakértők segíthetik.
- (3) A mestervizsga bizottság elnökét a területi Kézműipari tagozati elnök véleményének kikérésével az illetékes területi kamara elnökének javaslata alapján – legfeljebb 5 évre – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnöke nevezi ki. Egy területi kamara részéről, egy szakmában legfeljebb három elnököt lehet az Országos Mestervizsga Elnöki Névjegyzékbe delegálni. Egy mestervizsgaelnök, egy megbízási időszakra vonatkozóan maximum 3 mesterképesítés esetében kaphat megbízólevelet az elnöki feladatok ellátására. Kivételt képeznek azok a mesterképesítések, ahol egy szakképesítésen belül több szakmairány (hangszercsoport) van megjelölve.

A Megbízólevél érvényessége a kinevezéstől számított 5. év november 1-ig érvényes. Ez idő alatt minden év február 15-ig érkezhetnek új mestervizsga elnöki kinevezésre vonatkozó pályázatok. A kinevezési cikluson belül kiállított Megbízólevél érvényessége csak az adott ciklusidő végéig tart.
- (4) A mestervizsga bizottság elnöki tisztsége pályázat útján nyerhető el. A pályázatot öt évenként, a mandátumok lejártá előtt az MKIK elnöke hirdeti meg és az illetékes területi kamara elnökségének javaslata alapján dönt a kinevezésről.

A kinevezett elnökök személyét az MKIK a Mestervizsga Elnökök Országos Névjegyzékében (továbbiakban: MEON) teszi közzé. Egy adott mestervizsgára a mestervizsga elnökét, ezen Névjegyzékből a vizsgát szervező területi kamara elnöke vagy megbízottja kéri fel az elnöki teendők ellátására.

A kinevezéssel rendelkező mestervizsga bizottsági elnök tisztségének meghosszabbítása – amennyiben a Mestervizsga Szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése továbbra is fennáll - egyszerűsített eljárás keretében az ezt tanúsító adatlap kitöltésével terjeszthető fel. További elnökjelölt kinevezésére, illetve a MEON-ban szereplő elnökök újabb mesterszakmában történő felterjesztésére évente egy alkalommal, az adott év február 15-ig lehet pályázatot benyújtani. A névjegyzékben szereplő mestervizsgaelnök az adataiban történt változást 8 napon belül köteles bejelenteni a területileg illetékes kamarának.

- (5) Mestervizsga bizottság elnöke az lehet, aki:
- elsősorban az adott szakmában mester cím használatára jogosult, másodsorban, aki a szakmához kapcsolódó szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik és szakmájában elismert szakember, továbbá
 - az adott szakmát (több szakma esetében mesterszakmánként) legalább 10 éve és a pályázat benyújtása idején is magas színvonalon aktívan, tevélegesen gyakorolja,
 - büntetlen előéletű,
 - rendelkezik tanulóképzési vagy oktatási vagy mestervizsgáztatási gyakorlattal
 - magára nézve kötelezően vállalja, hogy legalább 5 évenként részt vesz az MKIK által szervezett továbbképzéseken, és
 - az általa képviselt vagy az őt alkalmazó vállalkozás a kereskedelmi és iparkamara önkéntes tagja, vagy saját személyében pártoló tag, valamint eleget tesz a kamarával szembeni tagdíjfizetési kötelezettségének.
- (6) Mestervizsga bizottság tagja az lehet, aki:
- elsősorban az adott szakmában mester cím használatára jogosult, másodsorban a szakmához kapcsolódó szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik és szakmájában elismert szakember,
 - a pedagógiai és vállalkozási ismeretek mestervizsga bizottsági tagság esetén az adott szakiránynak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - az adott szakmát legalább 5 éve magas színvonalon jelenleg is aktívan, tevélegesen gyakorolja,
 - büntetlen előéletű,
 - rendelkezik tanulóképzési, oktatási vagy vizsgáztatási gyakorlattal, és
 - az általa képviselt, vagy az őt alkalmazó vállalkozás a kereskedelmi és iparkamara önkéntes tagja, illetve pártoló tag és eleget tesz a kamarával szembeni tagdíjfizetési kötelezettségének.
- (7) A mestervizsga bizottságok elnökei a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnökétől vagy megbízottjától ünnepélyes keretek közt veszik át megbízásukat. A mestervizsga bizottság tagjai a területi kamara elnökétől vagy megbízottjától veszik át a megbízásukat.

A megbízóleveleket a mestervizsga bizottságok elnökei részére a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, a mestervizsga bizottságok tagjai részére a területi kamarák állítják ki.

A mestervizsga elnöki kinevezéshez a pályázónak jelentkezéskor az aktív szakmai gyakorlatról hitelt érdemlő igazolást kell benyújtania, mely igazolás nem lehet 30 napnál régebbi.

Új mesterképesítés rendeletben történő megjelenése esetén, az első mestervizsga bizottság elnöke és tagjai egyszeri megbízással az MKIK által kerülnek felkérésre.

- (8) A mestervizsga bizottsági tagság lehet meghatározott időre szóló vagy eseti.
Egy adott mestervizsga esetén a mestervizsga bizottság tagjait a vizsgát szervező területi kamara elnöke - a bizottság elnökével történt egyeztetést követően - az adott szakterület pedagógiai, vállalkozási és szakmai képviselőiből kérheti fel.
- (9) A mestervizsga bizottság elnökének feladatai:
- ellenőrzi a jelölteknél a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét, jóváhagyja az esetleges felmentéseket,
 - ellenőrzi a jelöltek személyazonosságát minden vizsgarész megkezdése előtt,
 - a területi kamara illetékesével egyetértésben kijelöli a vizsga helyszínét,

- d) a vizsgára bocsátási kérelem elutasítása esetén a döntésről értesíteti a kérelmezőt,
- e) irányítja és vezeti a szóbeli vizsgát, kijelöli az írásbeli vizsgafeladatot és elindítja az írásbeli vizsgát,
- f) kijelöli a gyakorlati és írásbeli feladatokat,
- g) értékeli az írásbeli dolgozatokat, vagy jóváhagyja az írásbeli dolgozatok értékelését, értékeli a gyakorlati munkákat, valamint a szóbeli feleleteket,
- h) a területi kamara bevonásával kijelöli a vizsga helyszínét, illetve ellenőrzi, hogy a vizsgáztatásra kijelölt helyszín megfelel-e a szakmai felszereléssel, eszközrendszerrel szemben támasztott követelményeknek, a munkavédelmi, egészségvédelmi és biztonsági előírásoknak,
- i) a mestervizsgáztatás során történő balesetről és károkozásról jegyzőkönyvet vesz fel,
- j) a vizsga befejezése után eredményt hirdet,
- k) a mestervizsga bizottság tagjaival együtt gondoskodik a mestervizsga jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- l) aláírja a mestervizsgáztatáshoz kapcsolódó iratokat (értékelőlapot, minősítő ívet, jegyzőkönyveket, mester cím használatára jogosító Mesterlevelet, Mesterlevél igazolást, részvizsga esetén a sikeres vizsgarészeket igazoló Tanúsítványt).
- m) a mestervizsga bizottság tagjaival történő egyeztetést követően dönt a kérdező szakértők szükségességéről,

(10) A mestervizsga bizottság tagjai jogosultak:

- a) a jelentkezési lapokba betekinteni,
- b) a jelölteknek a vizsgával kapcsolatos kérdéseket feltenni,
- c) amennyiben a mestervizsga-bizottság elnöke erre felkéri, vizsganaponként 1 alkalommal maximum 30 percre a mestervizsga bizottság elnökét helyettesíteni.

(11) A mestervizsga bizottság tagjai kötelesek:

- a) részt venni az írásbeli dolgozatok, a gyakorlati munkák és a szóbeli feleletek értékelésében,
- b) aláírni a vizsga jegyzőkönyvét.

(12) A mestervizsga bizottság elnökének és a bizottság tagjainak tisztsége megszűnik:

- a) a megbízás lejártával,
- b) lemondással,
- c) felmentéssel,
- d) a vállalkozás kamarai tagságának megszűntével,
- e) elhalálozással,
- f) amennyiben két egymást követő MKIK által szervezett továbbképzésen nem vesz részt.

(13) A lemondást a területi kamarához írásban kell előterjeszteni. Az elnök lemondását a területi kamara elnöke a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnökéhez továbbítja.

(14) Döntési jogkörrel (bizottsági elnökként, tagként) nem vehet részt a vizsga lebonyolításában a vizsgázó munkáltatója, alkalmazottja, hozzátartozója (Ptk. 685. §) és az, akivel szemben a tárgyilagosságot kétségessé tevő tények merültek fel, illetve aki a jelölt felkészítésében részt vett.

(15) Fel kell menteni a mestervizsga bizottság elnökét vagy tagját, ha szakmai vagy mestervizsga elnöki vagy vállalkozásetikai ok alapján megbízásának ellátására alkalmatlanná vált, kötelezettségét nem teljesítette, tisztségében részrehajló módon járt el, vagy azzal összeférhetetlen magatartást tanúsított, vagy jelen szabályzat előírásait nem tartotta be. A felmentés ügyében a megbízást adó jogosult eljárni, a döntést írásban kell közölni és alaposan

meg kell indokolni. A felmentés ellen elnök esetén a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Ellenőrző Bizottságához, bizottsági tag esetén a területi kamara Ellenőrző Bizottságához benyújtott fellebbezéssel lehet élni a felmentés kézhezvételétől számított 15 napon belül. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Ellenőrző Bizottságához küldött felmentési kezdeményezéshez a területi kamara Ellenőrző Bizottságának véleményét is csatolni kell. Az Ellenőrző Bizottság 30 napon belül megvizsgálja az ügyet és döntéséről tájékoztatja a fellebbezőt, valamint és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara és a területi kamara elnökét is, hogy az a szükséges intézkedést megtehesse.

- (16) Egy adott mestervizsga lebonyolítására mestervizsga bizottságot a területi kamarák hozhatnak létre. Több területi kamara közös mestervizsga bizottságot is létrehozhat a vizsgát szervező területi kamara felelősségével és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egyidejű tájékoztatásával. A résztvevő területi kamarák bizottsági tagokat delegálnak a regionális mestervizsga bizottságba.
- (17) A mestervizsga bizottságok elnökeinek szakma szerinti felsorolását, címét a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara tartja nyilván és teszi közzé.
- (18) A területi kamara elnöke vagy megbízottja jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki a mestervizsgához kapcsolódó adminisztrációs teendők ellátására. A jegyzőkönyvvezető feladata a vizsga jegyzőkönyvének vezetése és egyéb ügyviteli munkák elvégzése.
- (19) A mestervizsga bizottság elnökét, a bizottsági tagokat, a kérdező és írásbelit javító szakértőket, az írásbeli felügyelőjét, valamint a jegyzőkönyvvezetőt a 4. sz. mellékletben megállapított díjazás illeti meg.
- (20) A mestervizsga bizottság köteles a vizsgával kapcsolatosan tudomására jutott személyi adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelni. Azokat más célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja tovább.

7. §

Jelentkezés a mestervizsgára

- (1) Mestervizsgára annál a területi kamaránál lehet jelentkezni, amelynél a vizsgára jelentkező által képviselt vállalkozás (tulajdonosa, alkalmazottja) regisztrációra került, vagy a jelölt lakóhelye szerinti területi kamara jogosult a jelentkezés elfogadására.
- (2) Mestervizsga különözeti vizsgát az 53/2013. (IX.11.) BM rendelet tartalmaz. Különözeti vizsgát annak a gazdálkodó szervezetnél foglalkoztatott gyakorlati oktatóknak kell tennie, aki kéményseprő és tüzeléstechnikai karbantartó mestervizsgával rendelkezik.
- (3) Amennyiben az adott területi kamara a jelentkezésben megjelölt szakmában mestervizsgáztatást nem folytat, egyéb okból a jelentkezéstől számított 2 éven belül nem tudja a vizsgát megszervezni, a területi kamara köteles a vizsgázót másik területi kamarához átirányítani, lehetőleg jól megközelíthető és a vizsga tervezett időpontját tekintve is megfelelő mestervizsgára.

Az országos kamara két évente egyszer a területi kamaráknál létszámhiány miatt vizsgára várakozók számára szórvány mestervizsgát szervez.

- (4) Az átirányítás során a jelölt teljes dokumentációját eredetiben meg kell küldeni a fogadó területi kamara részére. Sikeres vizsga esetén a mesterlevelet a szakmai vizsgát lebonyolító területi kamara állítja ki.
- (5) Mestervizsgára az bocsátható, aki
- a) az adott szakmában a szaktárca által rendeletben kibocsátott mestervizsga követelményben feltételként meghatározott szakmai képesítéssel rendelkezik és azt közokirattal vagy annak hiteles másolatával, nem Magyarországon szerzett szakképesítés esetén az illetékes szerv által honosított bizonyítvánnyal igazolja,
 - b) az adott szakma mestervizsga követelményében meghatározott szakmai gyakorlattal rendelkezik, és azt 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolással vagy vállalkozói igazolvánnyal, vagy a nyilvántartásba vételt tanúsító igazolással, vagy cégkivonattal igazolja; külföldi mesterjelölt esetében magyar nyelvű, hitelesített igazolás fogadható el,
 - c) a vizsgadíj befizetését igazolja.
- (6) A vizsgát szervező területi kamara, nem személyesen történő jelentkezés esetén a jelentkezés kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban igazolja vissza a vizsgára bocsáthatóságot. A mestervizsga letételének lehetőségét a jelölt számára a jelentkezés kézhezvételétől számított 2 éven belül biztosítani kell.
- (7) A területi kamara a mestervizsgára jelentkezéshez szükséges dokumentációt a jelentkezők rendelkezésére bocsátja.
- (8) A területi kamaráknak a mestervizsgára felkészítő tanfolyam tervezett indítását a mesterképzés megkezdése előtt legalább 30 nappal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának be kell jelentenie.
- (9) A területi kamaráknak a megszervezett vizsgák pontos időpontját, helyét, valamint a vizsgázók várható létszámát a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának be kell jelentenie.
- (10) A mestervizsga nyelve magyar, a vizsgázónak értenie és beszélnie kell a magyar nyelvet. Tolmács igénybevétele a mestervizsgán nem lehetséges.

8. §

A vizsga részei és az azokhoz kapcsolódó felmentések

- (1) A hagyományos mestervizsga részei:
- pedagógiai és vállalkozási ismeretek,
 - szakmai elméleti vizsga (szakmai írásbeli és szóbeli),
 - szakmai gyakorlati vizsga.
- (2) A modul rendszerű mestervizsga részei:
- A követelménymodulok számával megegyező vizsgarészek, amelyek vizsgafeladatokat foglalnak magukban. A vizsgafeladat formailag lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati vagy interaktív. Egy adott vizsgarész különböző vizsgaformákból is összeállhat.
- (3) A komplex vizsga részei:
- szakmai írásbeli vizsgatevékenység és/vagy,
 - szakmai szóbeli vizsgatevékenység,

– szakmai gyakorlati vizsgatevékenység.

- (4) A pedagógiai és vállalkozási ismeretek részekből szóbeli számonkérés során kell megfelelni. A hagyományos rendszerben szervezett szakmai mestervizsga elméleti és gyakorlati vizsgarészekből áll. A vizsgarészek általános sorrendje: gyakorlati, írásbeli, szóbeli. A szakmai elméleti vizsgának írásbeli és szóbeli része van. Ettől akkor lehet eltérni, ha a vizsgakövetelmények másképp rendelkeznek.
- (5) A mestervizsga bizottság elnöke a szakirányú egyetemi, főiskolai, felső- és középfokú technikumi, illetve akkreditált felsőfokú végzettséggel rendelkező jelöltnek a képesítésének megfelelő mesterszakmában a szakmai elméleti vizsga szóbeli része alól – amennyiben a szakmai vizsgakövetelmény nem rendelkezik másképp – kérelmére felmentést adhat.
- (6) Mentésül a pedagógiai ismeretek és a vállalkozási ismeretek vizsgarész letétele alól az a jelölt, aki, ezen szakirányokban felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy aki más mesterszakmában 1996. január 1-jét követően sikeres mestervizsgát tett, mely a pedagógiai, illetve vállalkozási ismeretek vizsgarészeket tartalmazta. A mentesség iránti kérelmet a jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani és azt a mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt legalább 20 nappal írásban hagyja jóvá.
- (7) A felmentéssel a vizsgadíj összege nem változik.
- (8) A mestervizsga nem nyilvános, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara megbízottjai, illetve a szervező kamara képviselője azonban a vizsga bármely szakaszában jelen lehetnek.
- (9) Modul rendszerű mestervizsga során, közös modul esetén a vizsga részeinek ismételt teljesítése alóli felmentés iránti kérelmet a jelentkezéskor írásban kell benyújtani. A vizsgamentesség tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a vizsgázó kérelméhez csatolt igazoló dokumentumok és a szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendelet alapján.
Ha a közös modul teljesítése esetén kerül sor mentesítésre, akkor a vizsgázó teljesítményének értékelésekor a vizsgarészt annak korábbi mestervizsgán teljesített százalékos értékével kell figyelembe venni.
- (10) Mentésül a szakmai vizsgarészek letétele alól az a mesterjelölt, aki a WorldsSkills versenyen kiválósági szintet vagy annál jobb eredményt, vagy a EuroSkills versenyen érmes (I-III.) helyezést ért el, és a verseny évétől számított 3 éven belül jelentkezik mestervizsgára. A versenyen nyújtott teljesítményről a mestervizsgára jelentkező kérésére a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara igazolást ad ki. Az eredményes versenyző egyúttal mentésül a mestervizsgára való jelentkezés feltételei közül a gyakorlati idő igazolása alól.
- (11) Mentésül a szakmai vizsgarészek teljesítése alól az a mesterjelölt, aki 2015. szeptember 1. előtt olyan szakmai szervezettől kapott adományozott mestercímet, amely szervezet mestercím-adományozási eljárásának szakmai kvalifikációját az MKIK elfogadja. Ez irányú kérelmet – az adományozási eljárás feltételeinek és szakmai tartalmának ismertetésével – az érintett szakmai szervezetnek kell benyújtani az MKIK Oktatási és Képzési Igazgatósága részére. Az adományozott cím és a mester szakmai követelmények közötti egyenértékűségről egy erre a célra felkért szakmai bizottság dönt. Elfogadás esetén a szakmai szervezet és az általa adományozott mestercím nyilvántartásba vételre kerül. Ez esetben a jelöltnek pedagógiai és vállalkozási ismeretek vizsgarészt kell teljesíteni.

9. § A gyakorlati vizsga

- (1) A gyakorlati vizsga keretében a mesterjelöltnek számot kell adnia szakmai gyakorlati ismereteiről, egyes szakmákban – a vizsgakövetelmények szerint – mesterremeket és/vagy mesterdolgozatot és/vagy vizsgamunkát kell készítenie.
- (2) A gyakorlati vizsga feladatát a mestervizsga bizottság elnöke a központi feladatbankból, vagy ennek hiányában a mestervizsga szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározottak szerint a vizsga időpontja előtt legalább 30 nappal határozza meg, illetve közreműködik a vizsgázók számának megfelelően a szükséges dokumentációk összeállításában.
- (3) A gyakorlati vizsga lebonyolításához a területi kamara a célnak megfelelő felszereltségű helyiséget (műhelyt, üzletet stb.), munka- és védőberendezéseket költségtérítés ellenében köteles biztosítani. A gyakorlati vizsga többletköltségeiről – legkésőbb a vizsga időpontjának közlésekor – a jelöltet tájékoztatni kell.
- (4) A gyakorlati vizsga előtt munkavédelmi, biztonságtechnikai oktatást kell tartani. Ezt munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv aláírásával kell dokumentálni.
- (5) A gyakorlati vizsga ideje alatt a munkahelyen az adott vizsgáztatásra felkért teljes mestervizsga bizottságnak jelen kell lennie. A jegyzőkönyvben fel kell jegyezni a munka kezdetének és befejezésének időpontját. Ha a jelölt a munkájával elkészült, illetve a kiszabott idő lejárt, a vizsgamunkát értékelésre átadja a bizottság elnökének.
- (6) A felhasználandó anyagról általában a jelölt gondoskodik kivéve, ahol a szakma jellege ezt nem teszi lehetővé. Ez utóbbi esetben az anyagot térítés ellenében a vizsgát szervező rendező területi kamara bocsátja a jelöltek rendelkezésére. A jelöltek anyagilag felelősek a rendelkezésükre bocsátott anyagokért és eszközökért; az okozott kárért teljes kártérítéssel tartoznak.
- (7) A gyakorlati vizsgát a vizsgabizottság előre elkészített pontozólap alapján értékeli. A jelölt gyakorlati vizsgájának minősítése „megfelelt”, ha az egyes feladatrészekre kapott pontszám külön-külön is eléri, vagy meghaladja a maximálisan adható pontszám 71%-át. Az egyes vizsgakövetelmények ettől eltérő százalékot is előírhatnak.
A gyakorlati vizsgarész lezárása után a vizsgabizottság értékelésének eredményéről a jelölteket a vizsga napján tájékoztatni kell, amennyiben a vizsgát a továbbiakban nem folytathatja.

10. § Az írásbeli vizsga

- (1) Az írásbeli vizsgán a feladat kihirdetésekor jelen kell lennie a mestervizsga bizottság egy tagjának és egy felügyelőnek, majd az írásbeli időtartama alatt kizárólag a felügyelő tartózkodhat a vizsga helyszínén. Felügyelettel az a személy bízható meg, aki a vizsga tartalmában szereplő szakterületnek nem hozzáértője. A jelöltek segédeszközként zsebszámológépet, sablonokat, műszaki számítási táblázatokat használhatnak. Az írásbeli feladatot a területi kamara fejbélyegzőjével és sorszámmal ellátott papírlapon kell elkészíteni. Fel kell hívni a vizsgázók figyelmét, hogy a meg nem engedett segédeszközök használata a vizsgából való kizárást vonja maga után.

- (2) Az írásbeli vizsgához használható vizsga feladatbankját, valamint a feladatok javítási segédletét az MKIK állítja össze, és azt a területi kamara elnökének megbízottja részére megküldi. A központilag biztosított és titkosan kezelt adatbankból az adott vizsga előtt 15 nappal a vizsgabizottság elnökének közreműködésével és jóváhagyásával a szakmai követelmény alapján kerül összeállításra a feladatsor. Az adott vizsgára kiválasztott feladatsort a vizsga megkezdéséig lezárt, hitelesített borítékban kell őrizni.
- (3) A vizsga feladatbankját a lebonyolító köteles szolgálati titokként kezelni. Az összeállított feladatsor, csak az írásbeli vizsga helyén és kezdetekor nyitható fel.
- (4) Az írásbeli dolgozatokat az elnök felkérése alapján a vizsgabizottság, vagy a bizottság munkáját segítő kérdező tanár javítja, és tesz javaslatot a minősítésre. A javaslat alapján a mestervizsga bizottság elnöke véglegesíti a javasolt minősítéseket. Amennyiben a szakmai és vizsgakövetelmény másképp nem rendelkezik, „megfelelt” minősítést kap az a jelölt, aki az összpontszám legalább 61%-át eléri.

11. § Az interaktív vizsga

- (1) Az interaktív vizsga megkezdése előtt a mestervizsga bizottság elnöke/tagja ellenőrzi a tárgyi feltételek meglétét, a biztonságos munkavégzés feltételeit.
- (2) Az interaktív vizsgához használható feladatbankot, valamint a javítási segédletet az MKIK állítja össze, és azt a területi kamara megbízottja részére megküldeni. A központilag megküldött és titkosan kezelt feladatokat a mestervizsga bizottság elnöke a vizsga előtt 15 nappal jóváhagyja.
- (3) A vizsga feladatbankját a lebonyolító köteles szolgálati titokként kezelni. Az összeállított feladatsor csak az interaktív vizsga helyén és kezdetekor nyitható fel.
- (4) A felügyelő tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga szabályairól, alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről.
- (5) A vizsgázó az interaktív vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot vagy segítséget nem kérhet.
- (6) Az interaktív vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el lehet hagynia a vizsgatermet, amennyiben engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének időpontját a felügyelő rávezeti a jegyzőkönyvre.
- (7) Az interaktív feladatot az elnök felkérése alapján a vizsgabizottság, vagy a bizottság munkáját segítő kérdező tanár javítja és tesz javaslatot a minősítésre. „Megfelelt” minősítést kap az a jelölt, aki az összpontszám legalább 61%-át eléri – amennyiben a szakmai és vizsgakövetelmény másképp nem rendelkezik.

12. §
A szóbeli vizsga

(1) A szóbeli vizsgát három részből kell tenni:

- a) vállalkozási ismeretek
- b) pedagógiai ismeretek
- c) szakmai elmélet

A szóbeli vizsgarészek sorrendje nem kötött.

- (2) A szóbeli vizsgán – amennyiben rendelkezésre áll – a központilag kiadott szóbeli tételleket kell használni.
- (3) A szakmai szóbeli vizsgán az adott vizsgáztatásra felkért teljes mestervizsga bizottságnak jelen kell lennie.
- (4) A szóbeli vizsga rendjét, a tantárgyak sorrendjét a mestervizsga bizottság elnöke határozza meg. A vizsga rendjéről tájékoztatja a jelölteket.
- (5) A szóbeli vizsgateremben egyszerre legfeljebb 5, legalább 2 jelölt tartózkodhat. A jelölteknek 30 perc felkészülési időt kell biztosítani. A vizsgázó a feleletének vázlatát a vizsgát szervező bélyegzőjével ellátott papíron rögzítheti. A vizsgázó a mestervizsga bizottság által engedélyezett segédeszközöket használhatja.
- (6) A vizsgabizottság előtt egyszerre egy jelölt felelhet, aki önállóan számol be a tételből. A felelet elhangzása után a vizsgabizottság további szakmai kérdéseket tehet fel az objektív értékelés érdekében. Sikertelen szóbeli feleletet követően maximum 1 póttétel húzható. Azon vizsgatevékenységnél, ahol póttétel választására kerül sor, a vizsgázó teljesítményét sikeres vizsga esetén, legfeljebb a szakmai és vizsgakövetelményekben szereplő minimum %-ban lehet figyelembe venni.
- (7) A vizsgázó teljesítményét témakörönként külön-külön kell értékelni. Amennyiben a szakmai és vizsgakövetelmény másképp nem rendelkezik, „megfelelt” minősítést kap az a jelölt, aki az összpontszám legalább 61%-át eléri.

13. §
A vizsga értékelése

- (1) A mestervizsga minden részének befejezése után a vizsgáztató bizottság tagjai értékelik, minősítik a vizsgázók teljesítményét.
- (2) A vizsga eredményét a bizottság a gyakorlati vizsga, az írásbeli vizsga, az interaktív vizsga és a szóbeli vizsgák eredménye alapján „megfelelt”, vagy „nem felelt meg” minősítéssel állapítja meg. Részvizsga „nem felelt meg” minősítése esetén a mesterjelölt – amennyiben a szakma mestervizsga követelményéről szóló jogszabály másképp nem rendelkezik, – a vizsgát a további vizsgarészek letételével folytathatja. A sikeres részvizsga letételéről Rész mestervizsga tanúsítványt kell kiadni.
- (3) Az értékelés befejezésekor a bizottság elnöke a vizsgázók beleegyezése esetén kihirdeti az eredményt, vagy egyenként tájékoztatja a vizsgázókat az eredményről. Az eredményhirdetésnél

közölni kell a kiválóan vizsgázottakkal, hogy a bizottság vizsgájukat dicsérettel fogadta el. A vizsgázó kérésére az elnöknek értékelni kell a „nem felelt meg” minősítést kapott vizsgafeladat teljesítésében észlelt hiányosságokat, a sikertelenség okait.

- (4) A pedagógiai és vállalkozási ismeretek részvizsga után eredményt kell hirdetni. A szakmai vizsga esetében csak az utolsó vizsgaesemény után kell a minősítéseket ismertetni, kivéve, ha a „nem felelt meg” minősítés következtében a jelölt a vizsgát nem folytathatja.
- (5) A modul rendszerű mesterképzési program szerint szervezett mestervizsga értékelése vizsgarészenként (követelménymodulok), azon belül vizsgafeladatonként történik. Az adott vizsgarészből „megfelelt” minősítést kaphat az a jelölt, aki az összes vizsgafeladatot „megfelelt” minősítéssel teljesítette.
- (6) A modul rendszerű vizsgáztatás során sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgafeladat esetében 60%, illetve a mestervizsga követelményben meghatározott százalék alatti teljesítményt nyújtott.
- (7) Komplex vizsga esetén a jelölt mestervizsgája
 - a) „megfelelt” minősítésű, ha minden vizsgatevékenység esetében „megfelelt” minősítést szerzett,
 - b) sikertelen, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgatevékenység esetében „nem felelt meg” minősítést szerzett.
- (8) A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgatevékenységből kell tennie, amely esetében „nem felelt meg” minősítést szerzett.

14. §

A vizsgák megismétlése

- (1) Az a vizsgarész, amelyen a jelölt nem éri el a mestervizsga követelményben, illetve a Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatban meghatározott teljesítményhatárt – ideértve azt az esetet is, ha a jelölt az adott vizsgarészből önhibájából nem vizsgázik, vagy a vizsgát abbahagyja – „nem felelt meg” minősítésűnek kell nyilvánítani. Ebben az esetben az ismételt vagy pótló vizsgára vonatkozó előírások szerint kell eljárni.
- (2) „Hagyományos” rendszerű sikertelen mestervizsga esetén a vizsgát abból a vizsgarészből kell a jelöltnek megismételnie, melyből a „nem felelt meg” minősítést kapta. Sikertelen modul rendszerű mestervizsga során azt a vizsgafeladatot kell a jelöltnek megismételnie, melyből nem érte el a „megfelelt” minősítést. Sikertelen komplex vizsga esetében azt a vizsgatevékenységet kell megismételnie a jelöltnek, melyből a „nem felelt meg” minősítést kapta.
- (3) Eredménytelen, „nem felelt meg” minősítésű írásbeli vagy szóbeli vizsgarészt legkorábban a következő szervezett vizsgán, de legfeljebb az utolsó részvizsga megkezdésétől számított 2 éven belül legfeljebb kétszer lehet megismételni.
- (4) Eredménytelen, „nem felelt meg” minősítésű gyakorlati vizsgát legkorábban 6 hónap elteltével, de legfeljebb az első eredménytelen gyakorlati vizsga megkezdésétől számított 2 éven belül kétszer lehet megismételni az utolsó részvizsga megkezdésétől. Ez alól azon szakmák esetében, amelyekben jogszabály mesterminősítést ír elő, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnöke – méltánylást érdemlő esetben – a jelölt írásbeli kérelmére felmentést adhat.
- (5) Vizsgahalasztást megfelelően dokumentált indoklással írásban lehet kérni. A kérelmet a területi kamara elnökéhez kell benyújtani a vizsga megkezdését megelőző 10. napig.

- (6) Vizsgahalasztás esetén a vizsga a területileg illetékes területi kamara által szervezett, vagy általa felajánlott másik területi kamaránál szervezett vizsgaalkalommal tehető le.
- (7) Abban az esetben, ha a jelölt igazolja a vizsgát követő 15 napon belül, hogy a vizsgán elháríthatatlan akadály miatt nem tudott megjelenni, és bejelenti, hogy nem kíván vizsgát tenni, kérésére a területi kamara a vizsgadíjat 15% kezelési költség levonása után, 30 napon belül visszatéríti. A műhelyhasználati díjat abban az esetben nem kell visszatéríteni, ha az elmaradt gyakorlati vizsga bizonyíthatóan többletköltséget okozott a területi kamarának.
- (8) A vizsgáról indokolatlanul távolmaradó jelölt mestervizsga jegyzőkönyvébe a "nem jelent meg" bejegyzést kell írni, valamint – a 15 napon belül benyújtható igazolás hiányában – iratait 30 napon belül vissza kell küldeni. Ebben az esetben a jelölt a vizsgadíj és műhelyhasználati díj visszatérítésére nem jogosult.

15. § Kizárás a vizsgából

- (1) A vizsgán tanúsított kifogásolható magatartás, a meg nem engedett segédeszköz használata, vagy egyéb szabálytalanság esetén a vizsgázót az elnök, a vizsgabizottsággal egyetértésben a vizsga folytatásától eltilthatja. A vizsgabizottság az eset súlyosságát figyelembe véve dönt arról, hogy a vizsga eredménytelensége csak az adott vizsgarészre, vagy a teljes vizsgára terjed ki. A szabálytalanság elkövetését és a vizsgabizottság döntését külön jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

16. § Jogorvoslati lehetőségek

- (1) A mestervizsgára való jelentkezés elutasítása esetén, felülbírálati kérelmet a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnökének címezve, az elutasítás kézhezvételétől számított 15 napon belül a mestervizsgát szervező területi kamaránál lehet benyújtani.
A mestervizsgát szervező területi kamara a jelölt kérelmét 15 napon belül köteles – írásbeli véleményével együtt – az MKIK részére továbbítani. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a kérelmet 30 napon belül megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a jelentkezőt és a területi kamarát értesíti.
- (2) Azon szakmák esetében, melyeknél az adott tevékenység folytatásához a mestercímet megszerzésének kötelezettségét jogszabály írja elő, az előírtnál rövidebb szakmai gyakorlati idő elfogadásához méltányossági kérelmet lehet benyújtani abban az esetben:
 - ha az előírt szakirányú szakképesítés megszerzésétől számított igazolt gyakorlati idő a szakmai követelményt tartalmazó rendeletben előírt idő minimum felét eléri és
 - azt megelőzően minimum 5 év gyakorlatot igazolni tud a mesterjelölt.

Azon jelentkezők esetében, akik rokon szakképesítéssel rendelkeznek, méltányossági kérelem nyújtható be abban az esetben,

- ha a rokon szakképesítés megszerzésétől számítva a megszerezni kívánt mesterszakmában a mester képesítés követelményét tartalmazó rendeletben előírt szakirányú gyakorlati időt eléri és azon felül még minimum 3 év gyakorlatot igazolni tud.

Azon jelentkezők esetében, akik Szakma Kiváló Tanulója Versenyen első, második vagy harmadik helyezéssel rendelkeznek, méltányossági kérelem nyújtható be.

A méltányossági kérelem elfogadható, amennyiben a mesterjelölt a versenyen elért eredmény igazolása mellett a végzettség megszerzésétől számítva, a mestervizsga követelményben meghatározott gyakorlati időnél 1 évvel kevesebbet igazolni tud.

Sikertelen gyakorlati vizsga esetén méltányossági kérelemmel élhet az a mesterjelölt, akinek a mestercím megszerzését törvényi kötelezettség írja elő valamely tevékenységének végzéséhez. Ebben az esetben az MKIK elnöke részére címzett, de a területi kamara által továbbított betejesztésben kérheti, hogy a következő gyakorlati vizsgát 3 hónap elteltével megkezdhesse.

- (3) Amennyiben a részvizsgát követően az előírt idő (2 év) alatt egyetlen területi kamara sem szervez az adott szakmában mestervizsgát, 2 év eltelte után az MKIK elnökének engedélye alapján a legközelebbi időpontban szervezett mestervizsgáig a jelölt kérelmére az addig megszerzett vizsgaeredmények érvényben maradhatnak.
- (4) A vizsga vagy vizsgarész minősítésével szemben fellebbezésnek helye nincs. A vizsga szabályszerű szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos esetleges észrevételt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnökéhez címezve – a területi kamarához benyújtva – lehet megküldeni a vizsga eredményhirdetésétől számított 15 napon belül. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a panaszt 30 napon belül megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a jelentkezőt és a területi kamarát értesíti.

III. fejezet **A mestervizsga iratai**

17. §

A mestervizsga jegyzőkönyv

- (1) A vizsgáról a mestervizsgán jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet eredeti okiratok, illetve igazolások alapján kell kitölteni.
 - a hagyományos és komplex mestervizsga esetében az 5. sz. mellékletben közölt formátumú jegyzőkönyvet,
 - a modulok szerinti mestervizsga esetében a 7. sz. mellékletben közölt formátumú jegyzőkönyvet,
 - a mestervizsga különbözeti vizsga esetében a 9. sz. mellékletben közölt formátumú jegyzőkönyvet kell alkalmazni.
- (2) A jegyzőkönyvet a mestervizsga bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

18. §

Minősítő ív és értékelő lap

- (1) A jegyzőkönyvvezetőnek a minősítő ívre kell rávezetnie a vizsgabizottság által meghatározott minősítéseket. A minősítő ív a végső eredményeket tartalmazza és a vizsgabizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

- a hagyományos és komplex mestervizsga esetében a 10. sz. mellékletben közölt formátumú minősítő ívet,
 - a modulok szerinti mestervizsga esetében a 11. sz. mellékletben közölt formátumú minősítő ívet,
 - a mestervizsga különbözeti vizsga esetében a 12. sz. mellékletben közölt formátumú minősítő ívet
kell alkalmazni.
- (2) Az értékelő lapot a vizsgabizottság a szakma sajátosságainak megfelelően készíti el. Az értékelő lap az egyes feladatokra vonatkozóan a vizsgabizottság tagjai által adott értékeléseket tartalmazza, és készítője írja alá, majd a mestervizsga irataként irattárazni kell.
- (3) A befejezett mestervizsgák minősítő íveinek másolatait minden év - június 30-i állapot szerint - július 31-ig, illetve - december 31-i állapot szerint - következő év február 15-ig, szakmák szerinti bontásban a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara részére meg kell küldeni.

19. §

Részmestervizsga tanúsítvány

- (1) Részmestervizsga tanúsítvány a mestervizsga egy részének sikeres teljesítését igazolja, melyet a részvizsgát követően kell kiállítani, és a jelöltnek átadni.
- (2) Modul rendszerű mestervizsga esetén a részmestervizsga tanúsítványnak a sikeresen teljesített modulokat (azok számával és megnevezésével) kell tartalmaznia.

20. §

A mesterlevél

- (1) A sikeres mestervizsgát tett vizsgázó a Magyarország címerével ellátott mesterlevelet kap, amely feljogosítja az egyéb jogszabályokban rögzített, mester címhez kötött tevékenység gyakorlására, és a mester cím használatára. A mesterlevélhez mesterlevél igazolás tartozik.
- (2) A mesterlevelet és a mesterlevél igazolást a mestervizsga bizottság elnöke és a területi kamara elnöke írja alá.
- (3) Ha nincs lehetőség a vizsga utolsó napján a mesterlevél átadására, akkor egy mestervizsga bizonyítványt kell átnyújtani a sikeres vizsgázónak. A mestervizsga bizonyítvány sorszámát rá kell vezetni a mesterlevélre.
- (4) A mesterlevelet az a területi kamara állítja ki, ahol a szakmai vizsga követelményeit teljesíti a jelölt. Abban az esetben, ha a szakmai vizsga valamely részéből sikertelenül teljesít a vizsgázó, a „megfelelt” minősítést más területi kamaránál szerzi meg, a mesterlevelet ott kell kiállítani, ahol a jelölt befejezte a szakmai vizsga cselekményét.
- (5) A mesterlevél ünnepélyes keretek között kerül átadásra.
- (6) Az a területi kamara, ahol a mester a mesterlevelét megszerezte, több éves kiemelkedő munka után bronz, ezüst, vagy arany koszorús mester címet adományozhat a mester részére a Kézműipari Kollégium véleményének kikérése mellett az Oktatási és Szakképzési Kollégium által kialakított feltételek szerint. A javaslatokról, az adott területi kamara dönt. Az elismerés ünnepélyes keretek között kerül átadásra.

21. § Iratkezelés, selejtezés

- (1) A mestervizsga jegyzőkönyvet és a minősítő ívet a területi kamara irattárban helyezi el.
- (2) A vizsgát szervező területi kamara a 19. sz. mellékletben meghatározott formájú mesterlevél nyilvántartó könyvet vezet. A nyilvántartó könyv felhasznált lapjainak második példányát a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának minden év december 31-ig kell megküldeni.
- (3) A mesterlevél nyilvántartó könyv, a mestervizsga jegyzőkönyv és a minősítő ív nem selejtezhető. Egyéb iratok (vizsgára bocsátás okmányai, panasz, írásbeli vizsgafeladat, stb.) 5 év után selejtezhetőek. A rontott mesterleveleket, mester igazolásokat a szigorú elszámolású nyomtatványok selejtezési szabályai szerint kell megsemmisíteni. A selejtezést az irat keletkezési helyén (a területi kamaránál) kell elvégezni.
- (4) Elvesztett vagy megsemmisült mesterlevél vagy mester igazolás pótlására a területi kamara pótdíj ellenében másodlatot ad ki a mesterlevél nyilvántartó könyv és a személyi igazolvány adatai alapján. A pótdíj összegét a 4. sz. melléklet tartalmazza.
A másodlat kiállítása központilag egységes formanyomtatványon történik, melyet a 17. számú mellékelt tartalmaz.
A másodlatot a nyomtatvány hátoldalán a 20. számú melléklet ide vonatkozó záradékával kell ellátni.
- (5) Házasságkötés vagy hatósági engedély alapján történt névváltozás esetén a kamara másodlatot ad ki a megváltozott névre. A pótdíj összegét a 4. sz. melléklet tartalmazza.
A házasságkötés vagy hatósági engedély alapján történt névváltozás esetén kiadott másodlat hátoldalát a 20. számú melléklet ide vonatkozó záradékával kell ellátni.
- (6) A megváltozott névre kiállított mesterlevél másodlat kiállításával egyidejűleg az eredeti mesterlevelet áthúzással, ügyintéző aláírásával és az illetékes területi kamara pecsétjével érvényteleníteni kell, és rá kell vezetni az érvénytelenítés időpontját és helyét.

IV. fejezet **Egyéb rendelkezések**

22. §

- (1) Az egyes szakmák gyakorlati, írásbeli és szóbeli mestervizsga követelményeit a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egyetértésével a szakképesítésért felelős minisztérium rendeletben adja ki.
- (2) Felkészítő tanfolyamot a törvényi felhatalmazás alapján kizárólag a területi kereskedelmi és iparkamarák, valamint azok oktatási tevékenységre feljogosított nonprofit társaságaik szervezhetnek. Ezen kívül olyan oktatási tevékenységre feljogosított személy vagy szervezet folytathat felkészítő tanfolyamot, amelyik az adott szakma elméleti és gyakorlati oktatásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik és a képzés helyszíne szerint illetékes területi kamara írásbeli felhatalmazását megkapta. A felhatalmazás csak annak a kamarának a területén érvényes, amelyik azt kiadta.

- (3) Felkészítő tanfolyamon való részvétel nem feltétele a mestervizsgára jelentkezésnek.
- (4) Felkészítő tanfolyam az adott szakma képzési programja alapján valósítható meg.
- (5) Mestervizsgára felkészítő tanfolyamot külső képző intézmény önállóan nem hirdethet, csak területi kamarával kötött megállapodás alapján tarthat tanfolyamot.

23. §

- (1) A mestervizsgák szervezését és lebonyolítását – az egységes színvonal és a vizsgáztatás jogszerűségének biztosítása érdekében – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ellenőrzi és felügyeli. Ebbe a tevékenységbe a szakképesítésért felelős minisztérium és más szervezetek képviselői, más területi kamarák mestervizsga bizottságainak elnökei és külső szakértők is bevonhatók.
- (2) Az a területi kamara, amely az illetékességi területén kívülről - átirányítás nélkül (7.§ (2)) - fogad mestervizsgára jelentkezőt, az illetékes területi kamara részére köteles a mestervizsga teljes díját átutalni.

24. §

A mesterekről, a mestervizsgáztatásról és a mesterlevelekről a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara központi adatbázist alakít ki, amelynek feltöltése és folyamatos karbantartása a területi kamarák adatszolgáltatása alapján történik.

25. §

Átmeneti rendelkezések

A jelen szabályzat hatályba lépésének időpontjában érvényes megbízással rendelkező mestervizsga bizottsági elnökök megbízásai, amennyiben az egyéb feltételeknek megfelelnek, a megbízás lejáratáig érvényben maradnak.

26. §

A 23. és 24. §-ban megfogalmazott feladatok ellátását, a mestervizsga követelmények folyamatos korszerűsítését a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarához a 4. számú mellékletben meghatározott összegben, erre a célra érkezett befizetésekből kell fedezni.

27. §

A Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat felülvizsgálatát, esetleges módosítását 2 évente, szükség szerint hamarabb el kell végezni.

28. §

Ez a Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat 2015. június 29-én lép hatályba.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet	Az MKIK által biztosított központi dokumentumok
2. sz. melléklet	Pályázati adatlap az országos mestervizsga bizottság elnöki névjegyzékbe történő felvételre
3. sz. melléklet	Adatlap az Országos Mestervizsga Bizottság elnöki névjegyzékében történő meghosszabbításához
4. sz. melléklet	Vizsga és eljárási díjak
5. sz. melléklet	Mestervizsga jegyzőkönyv minta vállalkozási ismeretek és pedagógiai ismeretek részvizsgákhoz (hagyományos és komplex mestervizsga esetén)
6. sz. melléklet	Mestervizsga jegyzőkönyv minta (hagyományos és komplex vizsga esetén)
7. sz. melléklet	Mestervizsga jegyzőkönyv minta (modul rendszerű vizsga esetén)
8. sz. melléklet	Mestervizsga jegyzőkönyv minta vállalkozási ismeretek és pedagógiai ismeretek részvizsgákhoz (modul rendszerű vizsga esetén)
9. sz. melléklet	Mestervizsga különözeti vizsga jegyzőkönyv minta
10. sz. melléklet	Mestervizsga minősítő ív minta (hagyományos és komplex vizsga esetén)
11. sz. melléklet	Mestervizsga minősítő ív minta (modul rendszerű vizsga esetén)
12. sz. melléklet	Mestervizsga különözeti vizsga minősítő ív minta
13. sz. melléklet	Mesterlevél igazolás
14. sz. melléklet	Mester cím használatára jogosító bizonyítvány (Mesterlevél)
15.sz. melléklet	Részestervizsga tanúsítvány (részvizsga sikeres letételéről)
16. sz. melléklet	Tanúsítvány Mestervizsga különözeti vizsga letételéről
17. sz. melléklet	Mestervizsga bizonyítvány
18. sz. melléklet	Mestervizsga bizonyítvány átvételi elismervénye
19. sz. melléklet	Mesterlevél másodlat
20. sz. melléklet	Záradékok
21. sz. melléklet	Mesterlevél nyilvántartókönyv minta

A mestervizsga egységcsomag tartalma

A mestervizsga iránt érdeklődők döntésének segítésére az MKIK és a területi kamara tájékoztató egységcsomagot állít össze, ami a területi kamaráknál beszerezhető.

Az egységcsomag tartalma:

- mestervizsga jelentkezési lap (1/1. sz. melléklet),
- tájékoztató, kitöltési útmutató (1/2. sz. melléklet),
- a szakma teljes mestervizsga követelményszintje és szóbeli kérdések

A területi kamarák megrendelése alapján az MKIK Nonprofit Kft. küldi meg az alábbiakat:

- oktatási jegyzetek
- mesterlevél készlet
- mesterlevél nyilvántartókönyv

A mesterlevél készlet tartalma:

- mesterlevél
- mesterlevél igazolás
- mesterlevél borító

Címzett:	Kérjük, ne töltsse ki!
	A jelentkezés kódszáma:.....
	Szakma azonosító száma:.....

MESTERVIZSGA JELENTKEZÉSI LAP

Tisztelt Kamara!

Kérem, hogy szakmában a mestervizsga letételére történő jelentkezésemet az alábbi adatok és a csatolt melléletek alapján elfogadni szíveskedjenek.

Személyi adatok:

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL kitölteni!

NÉV:.....

SZÜLETÉSKORI NÉV:

SZÜLETÉSI HELYE:.....

SZÜLETÉSI IDEJE:.....

ANYJA NEVE:.....

LAKHELYE:.....

TELEFONSZÁMA:.....

E-MAIL CÍME:.....

MUNKAHELYI CÍM:.....

TELEFONSZÁM:.....

FOGLALKOZÁSA:.....

ISKOLAI VÉGZETTSÉGE:.....

SZÁMLÁZÁSI NÉV:.....

SZÁMLÁZÁSI CÍM:.....

ADÓSZÁM:.....

Melyik kamara tagja?*

A kamara neve:.....

Kamarai tagság kelte:..... **száma:**.....

Adatok a vizsgára bocsátás feltételeiről:

Szakirányú szakmunkásvizsga megnevezése (száma):

.....

Keltesésének időpontja:.....

Magasabb szintű szakirányú képesítés megnevezése:

.....

Keltesésének időpontja:.....

*A kamarai tagság alatt nem a regisztráció értendő, hanem az önkéntes tagság.

Egyéb szakmai képesítő vizsga:

Egyéb szakmai képesítő vizsga megnevezése, keltezésének ideje:

.....

Szakirányú szakmai gyakorlat:

a) Alkalmazottként:

Munkaadó	Tevékenység megnevezése	Foglalkoztatási idő -tól -ig	Összesen év hónap

b) Vállalkozóként: (Csak akkor kell kitölteni, ha a jelölt vállalkozó!)

Szakma megnevezése	Vállalkozói igazolvány száma	Cégbejegyzési szám	Vállalkozásban eltöltött idő összesen
		évhó

Sikeresen letett korábbi mestervizsga

1. szakma:..... **Időpontja:**.....

Mesterlevél kiállítója:.....

2. szakma:..... **Időpontja:**.....

Mesterlevél kiállítója:.....

Figyelem!

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

Nyilatkozat:

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a mestervizsga bizonyítvány visszavonását is maga után vonja.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságsszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához – továbbítsák.
3. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.
4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés valamennyi vizsgarészre érvényes, s ezért a mestervizsga teljes vizsgadíját felszámítják. (A vizsgadíj nem tartalmazza az esetleg felmerülő anyagköltséget és műhelyhasználati díjat.)
5. Hozzájárulok, hogy a területi kamara adataimat harmadik fél részére kiadhassa. Igen Nem

Kelt.:....., 20...hónap

.....
sajátkezű aláírás

Adatok a mestervizsgára felkészítő tanfolyam(ok) látogatásáról
(A kamara tölti ki!)

A tanfolyam neve	A tanfolyamot szervező intézmény neve, címe, telefonszáma	A tanfolyam időtartama (.....-tól.....-ig)
	évhónap- tőlévhónap- ig
	évhónap- tőlévhónap- ig
	évhónap- tőlévhónap- ig
	évhónap- tőlévhónap- ig

Egyéb közlemények:

(Különösen a mestervizsgára bocsátás kivételes, méltányos eseteinek indoklása!)

Elért mestervizsga részeredmények:

Pedagógiai ismeretek részvizsga:	Vállalkozás ismeretek részvizsga:	Szakmai gyakorlati részvizsga:	Szakmai írásbeli részvizsga:	Szakmai szóbeli részvizsga:

FONTOS!

A MESTERVIZSGÁRA JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Hiteles másolatban:

1. Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
2. *Adott esetben:* eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
3. *Adott esetben:* 1996-tól letett mestervizsgát igazoló bizonyítvány vagy egyes mestervizsgarészek letételét igazoló bizonyítvány(ok).
4. Vállalkozói igazolvány.
5. A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló igazolások a munkaadótól.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezéseket nem vesszük figyelembe. A hiányzó dokumentumok pótlását szolgáló ügyintézésre a kamara külön kezelési költséget számíthat fel.

Hiteles másolatnak fogadható el a kamarai ügyintéző által, az eredetiről készített és aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is.

ÚTMUTATÓ TÁJÉKOZTATÁS

I. A mestervizsgára jelentkezés és a vizsgára bocsátás feltételei

1. Jelentkezés a mestervizsgára

(1) Mestervizsgára annál a területi kamaránál lehet jelentkezni, amelynek a vizsgára jelentkező által képviselt vállalkozás a tagja, alkalmazott jelentkezése esetén annál a területi kamaránál, melynek a munkáltató tagja. Ha a mestervizsgára jelentkező által képviselt vállalkozás, illetve munkáltatója nem kamarai tag, illetve ahol kamara által regisztrált vállalkozás, vagy a lakóhelye szerinti területi kamara jogosult a jelentkezés elfogadására.

Amennyiben az adott területi kamara ezen szakmában mestervizsgáztatást nem folytat, vagy valamelyik területi kamaránál a kérdéses szakmában a mestervizsga megkezdéséhez előírt idő alatt (2 év) a jelentkezők száma alapján mestervizsgát nem lehet megszervezni, akkor a területi kamara köteles a vizsgázót átirányítani, lehetőleg jól megközelíthető és a vizsga tervezett időpontját tekintve is megfelelő mestervizsgára.

(2) Mestervizsgára az bocsátható, aki:

a) az adott szakmában az állam által elismert szakképesítéssel – illetve a szakmai követelményben feltételként meghatározott szakmai képesítéssel – rendelkezik, s ezt közokirattal vagy annak hiteles másolatával igazolja;

b) az adott szakma mestervizsga követelményrendszerében előírt szakirányú szakmai gyakorlattal rendelkezik, s ezt munkáltatói igazolással, munkakönyvvel vagy egyéb hitelt érdemlő módon igazolja;

c) a mestervizsgadíjat előzetesen befizette.

2. Értesítés a jelentkezés elfogadásáról

(1) A vizsgát szervező területi kamara nem személyesen történt jelentkezés esetén írásban igazolja vissza a vizsgára jelentkezés elfogadását, és a jelentkezővel közli a mestervizsgára felkészítő képzés lehetőségeit. Ezt követően a jelölt a felkészítő tanfolyamon történő részvételével kapcsolatban értesíti a kamarát. A területi kamara a jelentkező vizsgára bocsátását a jelentkezéstől számított 2 éven belül eső időpontra biztosítja.

(2) A vizsgára bocsátás feltételeivel nem rendelkező jelentkezőt erről a tényről, indoklással értesíteni kell. Az elutasítás ellen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarához címzett, de a mestervizsgát szervező területi kamaránál benyújtott kérelemmel lehet élni. A kérelem elbírálásáról a mestervizsgára jelentkező 30 napon belül írásban kap értesítést.

II. A mestervizsga tagolása és részei

(1) A mestervizsga szakmai követelményrendszerét, az egyes szakmák gyakorlati, szóbeli, írásbeli és interaktív vizsgakövetelményeit az országos gazdasági kamarák a szakmai megosztásnak megfelelően dolgozzák ki. A mestervizsga követelményrendszerét a szakképesítésért felelős ágazati miniszter – a Kamara elnökével egyetértésben – adja ki.

(2) A hagyományos mestervizsga tartalmi részei a következők:

I. rész: vállalkozási ismeretek, pedagógiai ismeretek (szóbeli)

II. rész: szakmai gyakorlat

III. rész: szakmai elmélet (szóbeli és/vagy írásbeli)

A mestervizsga gyakorlati, írásbeli és szóbeli részekből áll. A pedagógiai és vállalkozási ismeretek vizsgarész a szakmai vizsgáktól elkülönítve részvizsgaként is megszervezhető.

A modul rendszerű mestervizsga részei:

A követelménymodulok számával megegyező vizsgarészek, amelyek vizsgafeladatokat foglalnak magukba. A vizsgafeladat formailag lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati, vagy interaktív. Egy adott vizsgarész különböző vizsgaformákból is összeállhat

(3) A mestervizsga egyes részeinek letétele – amennyiben a szakmai követelményrendszer másképp nem rendelkezik – a következő sorrendben történik: vállalkozási és pedagógiai ismeretek, szakmai gyakorlat, majd szakmai elmélet. A gyakorlati vizsga keretében a mesterjelöltnek számot kell adnia szakmai gyakorlati munkakészségéről és munkakultúrájáról, és – a vizsgakövetelmények szerint – mesterdolgozatot, mesterremeket vagy vizsgamunkát kell készítenie. A gyakorlati vizsga lebonyolításához szükséges feltételeket a területi kamara térítés ellenében biztosítja.

- „Hagyományos” rendszerű sikertelen mestervizsga esetén, a vizsgát abból a vizsgarészből kell a jelöltnek megismételnie, melyből a „nem felelt meg” minősítést kapta. Sikertelen modul rendszerű mestervizsga során azt a vizsgafeladatot kell a jelöltnek megismételnie, melyből nem érte el a „megfelelt” minősítést.
- A mestervizsgát tartalmi részenként folytatják le, és értékelik az elért eredményeket. A mestervizsga végső eredményét – a gyakorlati vizsgán, valamint a további vizsgarészek írásbeli és a szóbeli vizsgáin elért teljesítmény alapján – „megfelelt” vagy „nem felelt meg” ténymegállapítással minősítik.
- Eredménytelen, „nem felelt meg” minősítésű írásbeli vagy szóbeli vizsgarészt legkorábban a következő szervezett vizsgán, de legfeljebb az utolsó részvizsga megkezdésétől számított 2 éven belül maximum kétszer lehet megismételni. Eredménytelen gyakorlati vizsgát 6 hónap elteltével, de legfeljebb 2 éven belül lehet megismételni.

III. Mentés a mestervizsga részei alól

- Mentés a pedagógiai ismeretek, valamint a vállalkozási ismeretek vizsgarészek letétele alól az a jelölt, aki ezeket magába foglaló felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy aki

más szakmából sikeres mestervizsgát tett 1996.01.01 után, mely a pedagógiai, illetve vállalkozási ismereteket tartalmazta. A mentesség iránti kérelmet a jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani és azt a mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal írásban hagyja jóvá.

- Modul rendszerű mestervizsga során közös modul esetén a vizsga részeinek ismételt teljesítése alóli felmentés iránti kérelmet a jelentkezéskor írásban kell benyújtani. A vizsgamentesség tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a vizsgázó kérelméhez csatolt igazoló dokumentumok és a szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendelet alapján.
- A szakirányú egyetemi, főiskolai, felső- és/vagy középfokú technikus, illetve akkreditált felsőfokú végzettséggel rendelkező jelöltnek – a képesítésének megfelelő szakma mestervizsgáján – a szakmai elméleti vizsga (vagy annak egy része) alól felmentés adható, amennyiben erre a szakmai követelményrendszer lehetőséget ad.

IV. Felkészülés a mestervizsgára

- Mestervizsgára felkészítő tanfolyamot olyan oktatási tevékenységre jogosult személy vagy szervezet szervezhet, akit vagy amelyet – a területi kamarák által meghatározott szempontok szerint – a vizsgaszervezésre jogosult területi kamara felhatalmazott.
- Felkészítő tanfolyam elvégzése nem feltétele a mestervizsgának.

V. A mestervizsga díjai és költségei

- (1) A mestervizsga díja fedezetet nyújt:
 - a vizsgáztatás személyi és tárgyi költségeire,
 - a mesterlevélre,
 - mesterlevél igazolásra,
 - egyéb szervezési költségekre.
- (2) A mestervizsgadíj a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által megállapított mindenkor érvényes díjszabáshoz igazodik. A mestervizsga díja – a mestervizsga valamennyi részének egy cselekménysorozatban történő letétele esetén
 - kamarai tagok részére bruttó 100.000 Ft
 - regisztrált vállalkozások és magánszemélyek részére bruttó 120.000 Ft;
- (3) A mestervizsga díjának egy részét a vizsgára jelentkezés elfogadását követően kell befizetni. A mestervizsga díj részletben történő fizetésének ütemezését az illetékes területi kamara határozza meg.
- (4) A gyakorlati vizsga többletköltségének pontos nagyságát a mestervizsgára történt beosztás közlésekor a területi kamara ismerteti a jelentkezővel.
- (5) A vizsgázó teljes anyagi felelősséggel tartozik a mestervizsga során általa okozott bármilyen kárért (pl. mások egészségében, anyagban, eszközben, berendezésben), s köteles a kárt teljes értékben megtéríteni. A kár teljes rendezése előtt a vizsgázó mestervizsga bizonyítványt nem kaphat.

PÁLYÁZATI ADATLAP

MESTERVIZSGA ELNÖKÖK ORSZÁGOS NÉVJEGYZÉKÉBE TÖRTÉNŐ FELVÉTELRE

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara pályázati kiírása alapján az alábbi szakmákban kérem felvételem az Mestervizsga Elnökök Országos Névjegyzékébe.

1. A kérelmezett mesterszakma/szakmák felsorolása:

Mesterszakma megnevezése (maximálisan 3 szakma jelölhető):

-
-
-

2. A kérelmező adatai:

2.1. Neve:

2.2. Születési helye, dátuma:

2.3. Anyja neve:

2.4. Lakcíme:

2.5. Elérhetőségi címe:

2.6. Elérhetőségi telefonszáma:

mobil:

2.7. e-mail:@.....

2.8. Iskolai végzettsége(i):

.....

.....

3. A kérelmező foglalkoztatására, szakmai gyakorlatára vonatkozó adatok:

3.1. A kérelmező jelenlegi munkahelye:

3.2. Mióta dolgozik jelenlegi munkahelyén:

3.3. Munkaköre:

3.4. A szakmai gyakorlati időt az alábbi munkáltató(k)nál, a következő munkakör(ök)ben szereztem meg:

Munkáltató neve, címe	Munkakör megnevezése	Eltöltött gyakorlati idő

5. *A kérelemhez csatolandó mellékletek:*

- 5.1. **Iskolai végzettségek, szakképesítést igazoló okiratok másolata**
- 5.2. **Szakmai önéletrajz**
- 5.3. **Kamarai tagság igazolása**
- 5.4. **Legalább egy gazdasági kamarai tagtól vagy gazdasági érdek-képviselői szervezeti tagtól származó szakmai ajánlás**
- 5.5. **Szakmai gyakorlat igazolása, TB igazolással vagy alapidokumentummal alátámasztott hivatalos munkáltatói igazolás vagy vállalkozói igazolvány vagy cégkivonat mely dokumentum nem lehet 30 napnál régebbi dátummal ellátva.**
- 5.6. **A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, valamint kezeléséhez.**
- 5.7. **Pályázó nyilatkozata arról, hogy büntetlen előéletű.**

Dátum:

.....
pályázó aláírása

A területi kereskedelmi és iparkamara tölti ki!

A területi kereskedelmi és iparkamara neve:

Javaslat: (szakképzési bizottság/bíráló bizottság által)

Döntés:

Értesítés (dátum):

ADATLAP
MESTERVIZSGA ELNÖKÖK ORSZÁGOS NÉVJEGYZÉKÉBE
TÖRTÉNŐ MEGHOSSZABBÍTÁSÁHOZ

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara pályázati kiírása alapján az alábbi szakmákban kérem elnöki tisztségem meghosszabbítását a Mestervizsga Elnökök Országos Névjegyzékébe.

1. A kérelmezett mesterszakma/szakmák felsorolása (maximálisan 3 szakma jelölhető):

.....
.....
.....

2. A kérelmező adatai:

2.1. Neve:

2.2. Születési helye, dátuma:

2.3. Anyja neve:

2.4. Lakcíme:

2.5. Elérhetőségi címe:

2.6. Elérhetőségi telefonszáma:

.....

2.7. E-mail címe:

3. A kérelmező foglalkoztatására vonatkozó adatok:

3.1. A kérelmező jelenlegi munkahelye:

3.2. A kérelmező munkaköre:

Dátum:.....

.....
kérelmező aláírása

Vizsga és eljárási díjak

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara területi kamaráinál szervezett mestervizsgák alapdíja egységesen – szakmától és helytől függetlenül – kamarai tag esetében bruttó 100.000 Ft nem kamarai tag (regisztrált vállalkozás vagy magánszemély) esetében bruttó 120.000 Ft

Mestervizsga különbözeti vizsga esetében a mestervizsgák díja:

kamarai tag esetében bruttó 45.000 Ft

nem kamarai tag (regisztrált vállalkozás) és magánszemély esetében bruttó 50.000 Ft

Pályázati forrás felhasználása esetén a vizsgadíjat a pályázat költségvetése határozza meg.

A kamarai tagság esetén járó kedvezményt akkor is figyelembe kell venni, ha a mesterjelölt átírányítás esetén másik területi kamarához fizeti be a mestervizsga díjat.

Amennyiben a jelölt vizsgarészenként külön vizsgázik,

a pedagógia és vállalkozási ismeretek vizsgarészre a vizsgadíj 34%-át,

szakmai gyakorlat és elmélet vizsgarészre a vizsgadíj 66%-át,

a vizsgáztató kamarának fizeti be.

1. Vizsgáztatási díjként a mestervizsga bizottság elnökét és a mestervizsga bizottság tagjait, a jegyzőt, az estelegesen felkért kérdező tanárt, valamint az írásbeli javításában résztvevő szakértőt vizsgázó személyenként az alábbi bruttó összeg illeti meg

	Szakmai részvizsga esetén	Pedagógiai, vállalkozási ismeretek részvizsga esetén
a) az elnök esetében	6.000 Ft	4.000 Ft
b) tag esetében	4.500 Ft	3.500 Ft
c) kérdező tanár	3.000 Ft	2.000 Ft
d) jegyző	3.000 Ft	2.000 Ft
e) írásbeli javító	3.000 Ft	-
f) írásbelit felügyelő	1.500 Ft/ óra	-

2. A vizsgadíjakból fedezendő egyéb költségek:

a) Mesterlevél készlet

b) A mesterlevél és mesterigazolvány kiállítójának díja.

c) A vizsgabizottság elnökének és tagjainak szállás és közlekedési költségtérítése. (számla vagy egyéb elszámolás ellenében)

d) A területi kamara szervezési és rezszi költségei

e) Az egységes vizsgáztatási rendszer felügyeletére, ellenőrzésére, a rendszer működtetését szolgáló országos célú befizetés vizsgázónként 8.000 Ft.

Amennyiben a két vizsgarész megszerzése 2 területi kamaránál történik, az országos célú befizetést annak a területi kamarának kell megfizetnie, ahol a vizsgázó első alkalommal a szakmai vizsgarész megszerzésére jelentkezik.

3. A vizsgadíjon felül a vizsgázónak további költsége lehet a mestervizsga gyakorlati vizsgarészének anyag- és műhelyköltségei.

4. Pótvizsga díjak vizsgarészenként

– vállalozási ismeretek vizsgarész	25.000 Ft
– pedagógiai ismeretek vizsgarész	25.000 Ft
– szakmai elméleti vizsgarész írásbeli	25.000 Ft
– szakmai elméleti vizsgarész szóbeli	35.000 Ft
– szakmai gyakorlati vizsgarész	55.000 Ft
– valamint anyag és műhelyköltség	

Modul rendszerű mestervizsga esetén vizsgatípusonként (szóbeli, írásbeli, gyakorlati, interaktív) egyszer fizetendő a pótdíj összege.

5. Pótvizsga díjak mestervizsga különbözeti vizsga esetében vizsgarészenként

– szakmai elméleti vizsgarész írásbeli	13.000 Ft
– szakmai elméleti vizsgarész szóbeli	18.000 Ft
– szakmai gyakorlati vizsgarész	27.000 Ft
– valamint anyag és műhelyköltség	

6. Elveszett, megsemmisült, továbbá házasságkötés vagy hatósági engedély alapján történő névváltoztatás esetén mesterlevél másodlat kiállítása 8.000 Ft, míg a mesterlevél igazolás másodlat kiállítása díjmentes.

..... *Kereskedelmi és Iparkamara*

A vizsgázó neve:

születési helye:

születési ideje:

anyja neve:

MESTERVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

..... *szakmában*
a vállalalkozási ismeretek és pedagógiai ismeretek részvizsgákhoz

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó, nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közölgék (Ptk. 685. §).

Észrevétel:

I. rész: Vállalkozási ismeretek

Kérdések/tételszám

1. 2.

végeredmény:

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

II. rész: Pedagógiai ismeretek

Kérdések/tételszám

1. 2.

végeredmény:

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

.....
a mestervizsga bizottság elnöke

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

..... *Kereskedelmi és Iparkamara**A vizsgázó neve:**születési helye:**születési ideje:**anyja neve:***MESTERVIZSGA JEGYZŐKÖNYV**..... *szakmában****a szakmai részvizsgákhoz***

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó, nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljük (Ptk. 685. §).

Észrevétel:

.....
.....**Szakmai gyakorlat*****a) A mesterremek***

rövid leírása:

felügyelő mester:

megállapított hibák, hiányosságok:

.....

a mesterremek értékelése: MEGFELELT NEM FELELT MEG***b) A gyakorlati vizsgamunka***

rövid leírása:

megállapított hibák, hiányosságok:

.....

.....

a gyakorlati vizsgamunka: MEGFELELT NEM FELELT MEG

A gyakorlati vizsga megkezdésének ideje:

A gyakorlati vizsga befejezésének ideje:

A szakmai gyakorlat végeredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG

Szakmai elmélet [a szakma jellegétől függően kell kitölteni az a) és b) részt]

a) Írásbeli vizsgarész [a vizsgarész feladata külön értékelve, a jegyzőkönyvhöz csatolva]

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó, nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

Észrevétel:

.....

.....

írásbeli elméleti vizsgarész eredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG

b) Szóbeli vizsgarész

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó, nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

Észrevétel:

.....

.....

Kérdések/tételszám:

1. 2.

3. 4.

a szóbeli elméleti vizsgarész eredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG

A mestervizsga végső minősítése:

A mestervizsga bizottság döntése alapján a jelölt mestervizsgájának minősítése

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

Megjegyzés, észrevétel:

.....
.....
.....
.....

.....
a mestervizsga bizottság elnöke

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

..... *Kereskedelmi és Iparkamara*

A vizsgázó neve:

születési helye:

születési ideje:

anyja neve:

MESTERVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

..... *szakmában*
a szakmai részvizsgákhoz

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó,nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljék (Ptk. 685. §).

Észrevétel:.....
.....
.....
.....

Modul

Azonosító száma:

			-		
--	--	--	---	--	--

Megnevezése:.....

1. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

2. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

3. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

4. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

5. *vizsgafeladat:*.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

6. *vizsgafeladat:*.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

7. *vizsgafeladat:*.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

8. *vizsgafeladat:*.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

9. *vizsgafeladat:*.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

A mestervizsga végső minősítése:

A mestervizsga bizottság döntése alapján a jelölt mestervizsgájának minősítése

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

Megjegyzés, észrevétel:

.....
.....
.....
.....

.....
a mestervizsga-bizottság elnöke

.....
a mestervizsga-bizottság tagja

.....
a mestervizsga-bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

..... **Kereskedelmi és Iparkamara**

A vizsgázó neve:

születési helye:

születési ideje:

anyja neve:

MESTERVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

..... **szakmában**
a vállalászási ismeretek és pedagógiai ismeretek részvizsgákhoz

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó, nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljék (Ptk. 685. §).

Észrevétel:.....

.....

.....

.....

Modul

Azonosító száma:

0	0	1	-	1	1			
----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--

Megnevezése: **Pedagógiai ismeretek**

1. vizsgafeladat: A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlat): szóbeli

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:

MEGFELELT NEM FELELT MEG

2. vizsgafeladat: A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati): szóbeli

Tételszám/megnevezés

Megjegyzés:

MEGFELELT NEM FELELT MEG

3. vizsgafeladat: A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati): szóbeli

Tételszám/megnevezés

Megjegyzés:

MEGFELELT NEM FELELT MEG

Modul

Azonosító száma:

0	0	2	-	1	1			
---	---	---	---	---	---	--	--	--

Megnevezése: *Vállalkozási ismeretek*

1. vizsgafeladat: Jogi ismeretek
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati): szóbeli

Tételszám/megnevezés

Megjegyzés:

MEGFELELT NEM FELELT MEG

2. vizsgafeladat: Marketing ismeretek
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati): szóbeli

Tételszám/megnevezés

Megjegyzés:

MEGFELELT NEM FELELT MEG

3. vizsgafeladat: Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati): szóbeli

Tételszám/megnevezés

Megjegyzés:

MEGFELELT NEM FELELT MEG

A mestervizsga végső minősítése:

A mestervizsga bizottság döntése alapján a jelölt részestervizsgájának minősítése

MEGFELELT NEM FELELT MEG

.....
a mestervizsga-bizottság elnöke

.....
a mestervizsga-bizottság tagja

.....
a mestervizsga-bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

Modul

Azonosító száma:

			-		
--	--	--	---	--	--

Megnevezése:.....

1. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

2. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

3. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

4. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT NEM FELELT MEG

5. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT NEM FELELT MEG

6. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT NEM FELELT MEG

7. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT NEM FELELT MEG

8. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT NEM FELELT MEG

9. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):

Tételszám/megnevezés

Megjegyzés:

MEGFELELT NEM FELELT MEG

9. sz. melléklet

..... *Kereskedelmi és Iparkamara*

A vizsgázó neve:

születési helye:

születési ideje:

anyja neve:

MESTERVIZSGA KÜLÖNBÖZETI VIZSGA JEGYZŐKÖNYV

..... *szakmában*

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó, nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljék (Ptk. 685. §).

Észrevétel:

Szakmai gyakorlat

a) A mesterremek

rövid leírása:

felügyelő mester:

megállapított hibák, hiányosságok:

.....
a mesterremek értékelése: MEGFELELT NEM FELELT MEG

b) A gyakorlati vizsgamunka

rövid leírása:

megállapított hibák, hiányosságok:
.....
.....

a gyakorlati vizsgamunka: MEGFELELT NEM FELELT MEG

A gyakorlati vizsga megkezdésének ideje:

A gyakorlati vizsga befejezésének ideje:

A szakmai gyakorlat végeredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG

Szakmai elmélet [a szakma jellegétől függően kell kitölteni az a) és b) részt]

a) Írásbeli vizsgarész [a vizsgarész feladata külön értékelve, a jegyzőkönyvhöz csatolva]

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó, nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

Észrevétel:

.....

.....

írásbeli elméleti vizsgarész eredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG

b) Szóbeli vizsgarész

A felvétel helye, ideje:, 20..... év, hó, nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke:

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. 2.

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. 2.

Észrevétel:

.....

.....

Kérdések/tételszám:

1. 2.

3. 4.

a szóbeli elméleti vizsgarész eredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG

.....
a mestervizsga bizottság elnöke

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

A mestervizsga végső minősítése:

A mestervizsga bizottság döntése alapján a jelölt mestervizsgájának minősítése

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

Megjegyzés, észrevétel:

.....
.....
.....
.....

.....
a mestervizsga bizottság elnöke

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

..... *Kereskedelmi és Iparkamara***MINŐSÍTŐ ÍV***Szakma:*.....

Ssz.	Név	Dátum:	Vállalkozási ism.		Pedagógiai ism.		Szakmai gyakorlat		Szakmai írásbeli		Szakmai szóbeli		A vizsga eredménye
			M	N	M	N	M	N	M	N	M	N	
			Megjegyzés*										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													

Magyarázat: M = megfelel, N = nem felel meg

* = itt kell feltüntetni a minden vizsgarészből kiválóan megfelelt minősítést

....., 20 hó nap

.....
a mestervizsga bizottság elnöke.....
a mestervizsga bizottság tagja.....
a mestervizsga bizottság tagja.....
jegyzőkönyvvezető

..... *Kereskedelmi és Iparkamara***MINŐSÍTŐ ÍV***Szakma:*.....

Ssz.	Név	Dátum:	Modulok száma																A vizsga eredménye			
			M		N		M		N		M		N		M		N					
			M	N	M	N	M	N	M	N	M	N	M	N	M	N						
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						

Magyarázat: M = megfelel, N = nem felel meg

* = itt kell feltüntetni a minden vizsgarészből kiválóan megfelelt minősítést

....., 20 hó nap

.....
a mestervizsga-bizottság elnöke.....
a mestervizsga-bizottság tagja.....
a mestervizsga-bizottság tagja.....
jegyzőkönyvvezető

..... *Kereskedelmi és Iparkamara*

MESTERVIZSGA KÜLÖNBÖZETI VIZSGA MINŐSÍTŐ ÍV

Szakma:.....

Ssz.	Név	Dátum:	Szakmai gyakorlat		Szakmai e. írásbeli		Szakmai e. szóbeli		A vizsga eredménye
			M	N	M	N	M	N	
			Megjegyzés*						
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Magyarázat: M = megfelel, N = nem felel meg

* = itt kell feltüntetni a minden vizsgarészből kiválóan megfelelt minősítést

....., 20 hó nap

.....
a mestervizsga bizottság elnöke

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
a mestervizsga bizottság tagja

.....
jegyzőkönyvvezető

Mesterlevél igazolás



Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Igazoljuk, hogy-t,
aki született
a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. és a
szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Mesterképzési és Mestervizsga szabályzat alapján

a.....
mestervizsga bizottsága

.....
mesternek nyilvánította.

A mesterlevél sorszáma:

Dátum:

.....
mestervizsga bizottság
elnöke

.....
területi kamara
elnöke

P.H.



Mesterlevél

.....-t

aki született:

a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint a

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga szabályzat alapján

.....
mestervizsga bizottsága

Dátum:

.....
mesternek nyilvánította.

sorszám:

.....
mestervizsga bizottság elnöke

.....
területi kamara elnöke

Iktatószám:
Mesterlevél sorszáma:

Másodlat¹ *Mesterlevél*

.....-t

aki született:.....

a gazdasági kamarákról szóló és

a szakképzésről szóló törvény, vala-
mint a

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara/ Kézműves Kamara Mestervizsga Szabályzat alapján a

.....
mestervizsga bizottsága

.....
mesternek nyilvánította

Dátum:.....

.....
mestervizsga bizottság elnöke sk.

.....
területi kamara elnöke sk.

¹ Kizárólag kamara által kiadott korábbi mesterlevél pótlására. KIOSZ (IPOSZ) által kiadott dokumentumok pótlásához az érintet időszakban használt tartalmat kell beírni.

Mestervizsga bizonyítvány száma:KIK-MV-..... /20...

MESTERVIZSGA BIZONYÍTVÁNY

A Kereskedelmi és Iparkamara mestervizsga bizottsága nevében igazoljuk, hogy

..... mester,
(született:)

a szakma

mestervizsga követelményeinek

EREDMÉNYESEN

megfelelt

A mestervizsga bizonyítvány tulajdonosa jogosult a **MESTER** cím használatára, továbbá a jogszabályokban mestervizsga szakmai minősítéshez kötött jogok gyakorlására.

Kelt.:.....

.....
a mestervizsga bizottság
elnöke

P.H.

.....
a Kereskedelmi és Iparkamara
megbízottja

MESTERVIZSGA BIZONYÍTVÁNY
ÁTVÉTELI ELISMERVÉNYE

A Kereskedelmi és Iparkamara mestervizsga bizottsága előtt

a szakma
mestervizsga követelményeinek eredményesen megfelelt mesterek részére

Bizonyítvány száma	N é v	Lakcím	Születési hely, idő	Anyja neve	Bizonyítvány átvétele

Kelt:.....

ZÁRADÉKOK

- 1.) „A túldali másodlatotnévre ,év.....hó.....napjánsz. alatt kiadott eredeti mesterlevél alapján állítottuk ki a(z)év.....hó.....napján keltszámú

házassági anyakönyvi kivonatban*
belügyminisztériumi engedélyben* szereplő adatok alapján.

* csak a kívánt részt kell beírni!

Dátum

PH

.....
területi kamara elnökének aláírása

- 2.) „Ezt a mesterleveletrészére, azév.....hó.....napjánsz. alatt szakmában kiadott mesterlevél másodlataként állítottuk ki.”

Dátum

PH

.....
területi kamara elnökének aláírása

3.)

„Ezt a mesterlevél igazolás másodlatot az elveszett, megsemmisült igazolás helyett a mesterlevél vagy a mesterlevél nyilvántartó könyv adatai alapján állítottuk ki.”

1 a

A nyilvántartó könyv sorszáma:2651..... :..... :..... Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Mesterlevél sorszáma	Név	Születési hely	Születési idő	Szakma	Kiállítás dátuma	Megjegyzés	Átvetem (aláírás, dátum)